ДОГОВОР

оказание услуг № 11

г. Грозный «25» 06 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, и ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Идрисова Али Вахаевича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет договора: организации и проведению профессиональных практикумов (практических мероприятий) по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году, согласно **пункту 1.7 Спецификации в приложение № 1 Задание на оказание услуг.**

1.2. Услуги по данному Договору во исполнение Заказчиком обязательств по договору **№ 128-188-2020 от 05.06.2020 г.,** заключенного между Заказчиком и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются в период с 1 июля 2020 года по 1 декабря 2020 года.

1.4. Услуги будут оказываться по адресу: **Чеченская Республика Наурский район ст.Калиновская ул.Западная №1**

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказанных услуг будет определена на основании отчетов **Акта приемки оказанных услуг (Приложение 2)** по расценкам, указанным в **пункте 1.7 Спецификации в Задании на оказание услуг (Приложении 1)** к данному договору, НДС не облагается на основании п. 14 ст. 149 НК РФ.

2.2. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта оказанных услуг.

2.3. Оплата по настоящему договору производятся Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 банковских дней после подписания акта об оказании услуг обеими сторонами. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате (датой осуществления соответствующего платежа) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4.1. Осуществлять проверку хода и качества оказания услуг, выполняемых Исполнителем.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг по настоящему Договору оформляется Актом сдачи – приемки оказанных услуг, согласно прилагаемой форме (**приложение № 2).**

4.2. Обязательства Сторон по настоящему Договору считаются надлежащим образом выполненными после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и оплаты услуг.

4.3. В случае, не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пять) календарных дней с момента его получения от Исполнителя и непредставления в срок 5 (пяти) календарных дней мотивированного отказа от подписания указанного Акта, услуги считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, а Акт считается подписанным и имеющим полную юридическую силу для обеих Сторон.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке, о чем другая Сторона извещается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора в письменном виде.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней, согласно п. 3.3. Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% (Одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением условий настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. Стороны установили, что любая претензия, по настоящему Договору, должна быть рассмотрена ими в

обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 30.11.2020 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору становятся действительными лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
ГБУ ДО «РДЮЦ»

Юридический адрес:
366007, г.Грозный, ул.У.Р.Даудова, 94
ОГРН 1022001542749
ИНН 2004002500
КПП 201401001
ОКПО 49480968
Банк: Отделение- НБ Чеченская Республика
Получатель: ГБУ ДО «РДЮЦ»
р/с 40601810700001000001
л/с или к/с 20946Х35020
БИК 049690001
Адрес электронной почты:
smustafinova@mail.ru

Исполнитель:
ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»
Юридический адрес:
366123 ЧР Наурский р-он ст.Калиновская ул.Западная №1
ИНН 2008001698
КПП 200801001
ОКПО 49481034

Банк: Отделение – НБ Чеченская Республика
Получатель: ГБПОУ «КТМСХ»
р/с 40601810700001000001
БИК 049690001
Адрес электронной почты:
Pu17-kalinovskay@mail.ru

Приложение №1
к Договору возмездного
оказания услуг №__11__от
25.06.2020г.

Задание на оказание услуг

г. Грозный 25 06 2020 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, и ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Идрисова Али Вахаевича действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Задание на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № __11__ от 25.06.20г. (далее по тексту – «Договор»):

1. В соответствии с настоящим Заданием на оказание услуг Стороны определили следующие наименование, объем и стоимость Услуг по Договору:

1.1. Предмет договора: Организация работы по реализации проекта «Билет в будущее» на территории субъекта Российской Федерации в 2020 году.

1.2. Общие положения:

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза (далее по тексту – практические мероприятия). Максимальное допустимое количество практических мероприятий для одного участника не может превышать двух практических мероприятий не зависимо от их уровня сложности, одно из которых проходит в онлайн-формате.

Практические мероприятия делятся на 2 уровня:

Начинающий: мероприятие этого уровня длится 3 академических часа и включает 45-минутные пробы по 3 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников мероприятия – 8 человек. Профессиональная проба начинающего уровня дает участнику возможность попробовать себя в роли носителя компетенции и определиться с собственным отношением к ней, дать стартовую оценку знаниям, умениям и навыкам

Основные понятия:

Наставник – представитель общеобразовательной организации представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

Площадка – Образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

Онлайн площадка реализации Проекта – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках Проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

Участник – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

Платформа – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://bilet.worldskills.ru, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

данной сфере. В рамках мероприятия участникам предлагаются простые задания с линейным выполнением, не требующие специальной предварительной подготовки;

- **Мероприятия продвинутого уровня** – мероприятие длится 2 академических часа, включает пробы по 1 или 2 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников мероприятия – 6 человек. Профессиональные пробы продвинутого уровня помогают оценить степень развития знаний, умений и навыков и в целом готовность к переходу на более высокий этап профессионального становления – участие в конкурсах профессионального мастерства, обучение в профильном классе, поступление в учебное заведение профессионального образования, самозанятость и т.д. В рамках мероприятия участникам предлагаются более сложные, нелинейные задания с возможностью вариативного выполнения, творческой составляющей и т.п.

Практические мероприятия продвинутого уровня могут быть реализованы в онлайн-формате длительностью 2 академических часа по 1 компетенции.

1.4 Требования к Исполнителю оказания Услуг

Исполнитель должен обеспечить наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

• площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;

• соответствие требованиям СанПиН дополнительного образования детей (2.4.4.3172-14) - в виде лицензии на дополнительное образование детей или заключение Роспотребнадзора для данного помещения.

Исполнитель должен обеспечить материальную базу (оборудование), расходные материалы, необходимые для реализации профессиональных практикумов (практических мероприятий).

1.5 Перечень услуг, требования к реализации услуги и отчетности

1.5.1 Исполнитель должен своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Заданием на оказание услуг. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

не менее 200 dpi, общие средние и крупные планы, изображения не должны быть подвергнуты чрезмерной цветокоррекции и обработке.

1.5.5 Исполнитель предоставляет Заказчику реестр заключенных договоров на оказание услуг.

1.5.6 Условия участия очной и онлайн площадки в Проекте регламентируются договором между площадкой и региональным оператором.

1.5.7 Условия участия наставника в Проекте регламентируются договором между наставником и площадкой.

1.6 Описание практических мероприятий:

1	**Организация и проведение практического мероприятия «Начинающего уровня» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате и оценка их работы; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек

	2. Проведение мероприятия: • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1 или 2
3	**Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» в онлайн-формате в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение оборудованием, кадровое обеспечение, обеспечение технических условий для проведения мероприятия в онлайн-формате (при необходимости), подготовка программного обеспечения; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его

1.7 Спецификация

№	Виды услуг/работ	Стоимость за ед. изм, руб., без НДС	Кол-во	Ед.изм.	Сумма, в руб.
1.	Организация и проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в _____ области				
1.1	Организация и проведение практических мероприятий начинающего уровня	1 474,30	не менее 1	чел.	По факту оказания услуг
1.2	Организация и проведение практических мероприятий продвинутого уровня (очный формат)	1 586,41	не менее 1	ел.	По факту оказания услуг
1.3	Организация и проведение практического мероприятия продвинутого уровня (онлайн формат)	553,42	не менее 1	чел.	По факту оказания услуг

1.7.1 Фактическое количество человек, прошедших практические мероприятия указывается в Актах сдачи-приемки оказанных Услуг по каждому этапу. Стоимость оказанных Услуг по каждому этапу указывается в акте сдачи-приемки услуг исходя из количества человек, прошедших практические мероприятия и оказанных услуг, которые предполагают ежемесячную оплату.

1.7.2 Оплата оказанных услуг по Договору производится на основании актов выполненных работ по каждому этапу, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок не позднее 5 (двадцати) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления отчетных документов.

Приложение №2
к Договору возмездного
оказания услуг №11 от 25.06.2020г.

ФОРМА
Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Грозный 25 06 2020 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, и ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Идрисова Али Вахаевича действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее по тексту – «Акт») по Договору возмездного оказания услуг №11 от 25.06.20.(далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и Заданием на оказание услуг к нему Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял следующие результаты оказанных услуг:

Практические мероприятия реализованы для учащихся 6 – 11-х классов в количестве ___ (_____) человек в соответствии со списком группы (Приложение №1 к акту).

2. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, НДС _____.

3. Услуги оказаны в период с _____ по _____,

4. Услуги оказаны по следующему адресу: _____

5. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказания Услуг.

Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик –
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

Исполнитель –
ГБПОУ «КТМСХ»

Приложение №1
к акту сдачи-приемки оказанных услуг № ___
по Договору № 11 от "25" 06 2020 г.

ФОРМА

Отчет об оказанных услугах

1. Место проведения мероприятия:
2. Даты проведения:
3. Привлекаемые наставники проекта:
4. Список участников проекта:

Заказчик – ГБУ ДО «РДЮЦ»	**Исполнитель –** ГБПОУ «КТМСХ»
Директор ГБУ ДО «РДЮЦ» **должность**	**Директор ГБПОУ «КТМСХ»** **должность**
_____ **/С.А. Мустафинова/** М.П.	_____ **/А.В.Идрисов /** М.П.

Приложение №3
к Договору возмездного
оказания услуг №__11__от 25.06.2020г.

Макет программы практического мероприятия начинающего уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

1. **Цели реализации программы:**

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, получение знаний о развитии компетенции и ее роли в современном мире, формирование собственного отношения участника к профессиональной компетенции, получение участником от наставника оценки своих навыков, знаний и интереса.

2. **Содержание программы**

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 3 часа
Количество участников: до 8 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 3

В рамках практического мероприятия начинающего уровня участники в формате очных 45-минутных профессиональных проб последовательно знакомятся с 3 профессиональными компетенциями и выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы должны содержать набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, пригодных для выполнения участником без предварительного опыта и специальных знаний, выходящих за рамки обычной школьной программы.
- организация рефлексии и получение обратной связи от наставника: проба подразумевает диагностико-развивающую оценку деятельности участника со стороны наставника, которую он дает устно непосредственно по итогам пробы и полученного результата, а также делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

В рамках региональных, отборочных и национальных Чемпионатов Союза мероприятие начинающего уровня

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)
- Аренда оборудования
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Макет программы практического мероприятия продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (очный формат)

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 2 часа
Количество участников: до 6 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1 или 2

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в формате профессиональных проб через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки в рамках конкретной компетенции, выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы и содержательные рекомендации по построению дальнейшей траектории развития в рамках компетенции.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы в рамках мероприятия продвинутого уровня характеризуются более сложным и комплексным заданием для участника, нежели на уровне начинающем. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от него предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику, и делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

Онлайн-формат подразумевает дистанционную работу наставника с участниками. В данном случае взаимодействие с наставником ведется онлайн через средства видеосвязи, и другие инструменты.

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Макет программы практического мероприятия продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (онлайн формат)

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 2 часа
Количество участников: до 6 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в онлайн-формате через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки, выполняют практическое задание в рамках компетенции. Онлайн-проба предполагает постоянное удаленное присутствие наставника, который взаимодействует с участниками: инструктирует, демонстрирует выполнение рабочих операций, контролирует процесс выполнения и в режиме реального времени консультирует, оценивает результат, дает обратную связь и организует с участниками рефлексию по итогам пробы.

Взаимодействие происходит через средства видеосвязи или интернет-площадки для совместной работы: вебинар-площадки, сервисы видеоконференций, чат и т.п. При вполнении задания могут использоваться инструменты удаленного доступа и специализированное программное обеспечение. Выбор средства связи и инструментов обусловлен характером практических заданий и может подбираться под конкретную программу профессиональной пробы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от участника предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий, контроля и консультирования с помощью инструментов удаленной и совместной работы. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому

- Оплата интернета
- Оплата площадок для проведения видеоконференций, вебинаров
- Оплата программного обеспечения, доступа к онлайн-сервисам, библиотекам, необходимым в рамках пробы для работы наставника или совместной работы наставника и участников

4. **Оценка качества освоения программы**

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»	**Исполнитель –** ГБПОУ «КТМСХ»
Директор ГБУ ДО «РДЮЦ» **должность**	**Директор ГБПОУ «КТМСХ»** **должность**
_____ **С.А.Мустафинова/** М.П.	_____ **/А.В.Идрисов /** М.П.