Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Приложение 2 к приказу
от 11.06.2020 № 11.06.2020-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 11.06.2020
№ 11.06.2020-1

Приложение 2 к приказу
от 30.03.2020 №30.03.2020-2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.03.2020
№ 30.03.2020-2

ПОРЯДОК РАБОТЫ
регионального оператора проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы регионального оператора проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (далее по тексту – Порядок) определяет требования, функционал и обязанности регионального оператора Проекта.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на всех лиц, чья деятельность и функции указаны в настоящем Порядке.

II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.5. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://bilet.worldskills.ru, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.7. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте.

2.8. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.9. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера, размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках проекта

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

III. Требования к региональному оператору Проекта

3.1. Региональный оператор должен быть внесен в реестр потенциальных поставщиков услуг в рамках Предварительного квалификационного отбора (далее по тексту – ПКО) 2019 года (https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikaczionnyij-otbor/). В случае отсутствия регионального оператора в реестре потенциальных поставщиков услуг 2019 года, он должен пройти обязательную процедуру ПКО в 2020 году.

3.2. Региональный оператор должен обладать достаточными полномочиями и компетенциями для организации работы по реализации мероприятий по Проекту на территории региона.

3.3. Ответственные лица, со стороны регионального оператора должны обладать следующими навыками:

- Умение планировать и организовывать рабочие процессы, с общеобразовательными организациями, площадками и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
- Знаниями в области системы общего, дополнительного и профессионального образования в регионе;
- Работы с персональным компьютером в части, касающейся офисного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint, а именно форматирования документов, работы с таблицами, использования формул и графических элементов.
- Работы с персональным компьютером в части, касающейся наличия навыков свободного пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», поисковыми системами, навигации по различным видам вэб-ресурсов, баз данных и прочих цифровых источников информации.
- Организационной работы;
- Ответственности, коммуникабельности, инициативности;
- Контроля сроков предоставления отчетности.

IV. Функционал регионального оператора

4.1. Региональный оператор выступает ответственной организацией за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями на предмет:

- информирования и привлечения к участию в Проекте учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций, а также их законных представителей;

4.3. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с площадками по реализации практических мероприятий Проекта на предмет:

- отбора площадок реализации практических мероприятий Проекта на территории региона в соответствии с требованиями, указанными в разделе IV Порядка участия площадок и наставников в Проекте;
- привлечения к реализации практических мероприятий Проекта для участников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также их родителей (законных представителей) базовые профессиональные образовательные организации (БПОО) субъектов Российской Федерации;
- привлечения новых площадок проведения практических мероприятий, в том числе среди высших учебных заведений;
- координации и отслеживания своевременной регистрации площадок, а также наставников на электронном ресурсе Проекта;
- содействия загрузке на Платформу и передачи документов, обеспечивающих проведение практических мероприятий Союзу;
- своевременного размещения площадкой информации о дате, времени и месте проведения практических мероприятий на платформе Проекта;
- проверки и контроля правильности и своевременности, созданного площадкой и размещенного на платформе практического мероприятия;
- контроля графика проведения практических мероприятий;
- контроля данных о количестве детей, участвующих в практических мероприятиях;
- контроля соблюдения сроков реализации практических мероприятий различных форматов;
- контроля за качеством оформления предоставляемой в Союз отчетной финансовой документации.

4.4. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с платформой в части касающейся:

- назначения кампании для площадок региона, на базе которых будут реализовываться практические мероприятия Проекта;
- координирования работы личных кабинетов для участников, площадок и наставников;
- контроля за расписанием практических мероприятий;
- контроля за своевременным внесением наставником обратной связи по итогам практических мероприятий;
- загрузки фото и видео файлов;
- просмотра расширенного набора отчетов (статистических данных).

4.5. Региональный оператор предоставляет в срок не позднее 2-х рабочих дней информацию, запрашиваемую оператором Проекта, за исключением случаев, когда оператором Проекта устанавливается конкретный срок исполнения запроса.

4.6. Региональный оператор в установленные оператором Проекта сроки готовит и направляет в Союз:

- данные о количестве учащихся, зарегистрированных на платформе Проекта;
- данные о количестве участников, прошедших профориентационную онлайн-диагностику;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях начального уровня;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях Проекта продвинутого уровня;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях Проекта профессионального уровня;
- отчет о мерах, принятых в целях продвижения и популяризации Проекта на территории региона, в том числе и в социальных сетях;
- информацию об участии представителей органов исполнительной власти, руководителей образовательных организаций, педагогов и прочих задействованных лиц, в составе региональной команды в обучающих мероприятиях для реализации Проекта;
- информацию о количественном показателе учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций с учетом различных нарушений, участвующих в Проекте, а также, форматах практических мероприятий для каждой из нозологических групп, на основании данных, полученных от общеобразовательных организаций;
- информацию о наставниках для проведения практических мероприятий в целях профессиональной ориентации школьников;
- информацию о практических мероприятиях, в которых приняли участие наставники субъекта Российской Федерации с указанием площадки проведения практического мероприятия;
- информацию о потребностях в проведении обучающих семинаров (тренингов) на территории региона;
- фото и видеоматериалы, а также прочую необходимую информацию в рамках реализации Проекта;
- отчетные документы и иные материалы, определяемые положениями договора возмездного оказания услуг.

4.7. Оказывает содействие в подготовке ответов на обращения граждан в рамках реализации Проекта.

4.8. Осуществляет информационную и техническую поддержку участников и лиц, осуществляющих реализацию Проекта на территории региона в части вопросов, касающихся исключительно региональных особенностей реализации Проекта.

4.9. Осуществляет взаимодействие с партнерами Проекта согласно пункту 4.3 настоящего Порядка, а также в части, касающейся сбора информации о площадках реализации практических мероприятий на территории субъекта Российской Федерации и формирования календаря мероприятий по Проекту.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за реализацию и соблюдение требований настоящего Порядка возлагается на региональных операторов в соответствии с положениями договора возмездного оказания услуг.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания Генеральным директором Союза приказа об утверждении локальных нормативных документов в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся
6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году.