Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 **№** 4/1-п
Директор _____ **С.А. Мустафинова**

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
12.01.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

12.01.2021 № 9

г. Грозный

о посещении учебных занятий администрацией учреждения и иными участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. НастоящееПоложение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5) и Уставом учреждения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения;
- права педагогов на свободу творчества (ст. 47 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28. п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. **Под учебным занятием понимаются:**
- занятия объединения (кружка);
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации.

1.3. **Участниками образовательного процесса являются:**
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.
- педагогические и руководящие работники;

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения.

2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в осуществлении образовательного процесса.

2.2.Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
-контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1 Администратор:

- может предупредить педагога о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- может не предупреждать педагога о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по графику посещения занятия;

2.3.2.Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет нрава:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с занятия.

2.3.4. После посещения занятий обязательно проводится собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, директором, посетившим занятия;
- согласование выводов педагога и директора, по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия:
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине в присутствии педагога;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по УВР;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении занятий.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных занятий или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.