Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО.
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 № 4/1-п
Директор С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
12.01.2021 г № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
12.01.2021 № 43

г. Грозный

о документах, потверждающих обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) разработано на основании части 4 ст.33 и части 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр» (далее - Учреждение).

1.2.Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в Учреждении, а также единые требования к ее содержанию и заполнению.

1.3.Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающие, предпрофессиональные.

2.Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1.Справка об обучении Учреждении (Приложение 1), выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается

2.1.2. Справка о периоде обучения в Учреждении (Приложение 2)

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания обучения, номер приказа об окончании обучения

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3.Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1.Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. настоящего положения несёт - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4.Заключительные положения.

4.1.Срок действия Положения не ограничен.

4.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
366007. Чеченская Республика г. Грозный ул. У.Р. Даудова ,94 т. 8-928-780-44-47

№_____ **«_____» _____ 201__ г.**

СПРАВКА

Выдана_____

«___» _____ года рождения в том, что он (она) принята и зачислена в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу_____ на _____учебный год.

Приказ о зачислении №__ о т _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор С.А. Мустафинова

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
366007. Чеченская Республика г. Грозный ул. У.Р.Даудова ,94 т. 8-928-780-44-47

№_____

«_____» _____ 201__ г.

СПРАВКА

Выдана_____

«__»_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) с « __» _____года № ___ по « __» _____года №___ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

Директор С.А. Мустафинова