Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
12.01.2021 № 38

г. Грозный

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 № 4/1-п
Директор С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
12.01.2021 № 4

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (далее – образовательное учреждение) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

2.1. Во время занятий, мероприятий, в соответствии с учебными и воспитательными планами.

2.2. При проведении субботника, и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

2.4. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение N 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

— пострадавшему (его родителям или законным представителям);

— в орган управления образованием;

— в учреждение, где произошел несчастный случай;

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (приложение N 2)

5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 3).

10. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

11. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают дежурного администратора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель — представитель администрации гимназии
- члены комиссии — представители педагогического коллектива

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, директору ОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д..

2.4. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив органа управления образованием;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1. настоящего Положения, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай). При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.7. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8, настоящего Положения, а также произошедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобразования.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением (приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев:

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

— вышестоящему органу управления образованием по субординации;

— правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону или телеграфу.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель

- членов — заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами

оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием, и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют государственные органы управления образованием.

4.3. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в органы управления образования.

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
10. Медицинское заключение.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ ДО «РДЮЦ»
№_____ от _____

_____ С.А. Мустафинова

Форма Н-2

АКТ
о несчастном случае с обучающимся ГБУ ДО «РДЮЦ»

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:_____
2. Адрес учреждения:_____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):_____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:_____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:_____
9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения)_____
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)_____

10. Несчастный случай произошёл:_____
11. Вид происшествия: _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:_____

_____

_____

_____

13. Причины несчастного случая: _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

_____

15.Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:

_____

16. Очевидцы несчастного случая:_____

_____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Акт составлен в____ часов _____ г.
Председатель комиссии: Члены комиссии:
Директор школы: _____ / _____
Акт получил дата подпись

Приложение 2

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с учащимися (обучающимися)

по _____

_____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

_____

_____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ___ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор ОУ: _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4

Сообщение о несчастном случае.

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай_____

2. Пострадавший_____(Ф.И.О. дата рождения)

3. Учащийся _____класса

4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастногослучая)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Характер травмы_____

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия_____

7.Очевидцы несчастного случая_____

_____

_____

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом

(кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

_____

9. Очевидцы несчастного случая.

10. В результате чего получена травма_____

11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи

_____

12.Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором_____

Дата передачи сообщения: «____» _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Приложение № 5
Форма 6

ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

_____ "__" _____ 200_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час._____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо _____ от "____" _____ 200_ г. N___,
наименование организации)

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего

(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

_____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) гражданство

_____

6) образование

_____

7) семейное положение, состав семьи

_____

8) место работы или учебы

_____

9) профессия, должность

_____

10) иные данные о личности опрашиваемого

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

_____

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

_____

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____

(каких именно, кем именно)

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "____" _____ 200__ г. с

_____,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____

_____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____. Содержание заявлений:
(поступили, не поступили)

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

_____

_____

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

_____

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 6

Форма 7

ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

“__” _____ 200__ г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “__” _____ 200__
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо

_____ от “__” _____ 200__ г. №
наименование организации)

_____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее

_____
структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

_____

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

_____
участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

_____
пострадавшего, адвокат и др.)

_____

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

;_____

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай_____

(точное указание рабочего места, тип (марка),

_____

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

_____

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

_____

(указать конкретно их наличие и состояние)

_____

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

_____

нормативным требованиям)

;_____

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

_____

_____

7) состояние освещенности и температуры_____

(наличие приборов освещения и обогрева

_____

помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

_____	_____	_____
(подписи)	(фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц)	(дата)

Протокол прочитан вслух

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)	(дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)	(подпись)	(дата)