Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 № 4/1-о
Директор "РДЮЦ" С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
12.01.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
12.01.2021 № 26

г. Грозный

о рабочей программе дополнительного образования детей в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (Далее - Учреждение), письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям программы (технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально– гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

– методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

– средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

– создание условий для развития личности ребенка;
– развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
– обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
– приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
– профилактику асоциального поведения;
– создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур:
– интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
– укрепление психического и физического здоровья;
– взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

– Титульный лист (Приложение);
– Пояснительную записку;
– Календарный учебный график на каждую группу;
– Содержание изучаемого курса.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

– Наименование образовательного учреждения;
– Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; Гриф рабочей программы;
– Название рабочей программы;
– Возраст детей, на которых рассчитана программа;
– Срок реализации рабочей программы;

– Ф.И.О., должность автора (авторов) составителя программы, категория;

– Год разработки рабочей программы.

6.2. В пояснительной записке следует раскрыть:

– Направленность программы;

– Цель и задачи программы;

– Возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

– Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

– Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

– Формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.4. Календарно-учебный график должен содержать:

– Перечень разделов, тем;

– Количество часов по каждой.

– Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года директора Учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора по учебной работе, методист курирующим данное направление.

8.3. Готовый проект рабочей программы принимается на утверждается директором учреждения.

Приложение 1

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский детско-юношеский центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО
«РДЮЦ»
С.А. Мустафинова
Приказ № _____ от
«____»_____2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
направленность программы
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Год обучения:
Возраст обучающихся:
Кол-во групп:

Автор-составитель:
Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность

г. Грозный, 2021

Обратная сторона титульного листа:

Составитель(ли) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Название программы»:

Ф.И.О. педагога(ов), реализующего (их) дополнительную общеобразовательную программу:

Председатель Методического совета _____

_____

(подпись)

Пояснительная записка

1	**Направленность** общеобразовательной общеразвивающей программы	Направленность дополнительной общеразвивающей программы указывается в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.*
2	**Уровень** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Стартовый, базовый, продвинутый в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) министерства образования и науки РФ (письмо от 18 ноября 2015 г. № 09-3242).
3	**Цель** общеобразовательной общеразвивающей программы	**Цель программы** - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием и содержанием программы, отражать ее основную направленность. Цель должна быть реальна, контролируема, достижима. Цель формулируется в соответствии с современными требованиями к образовательной деятельности и отражает направленность образовательной деятельности на личностное развитие учащихся (интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и др.).
4	**Задачи** общеобразовательной общеразвивающей программы	**Задачи программы** - это «шаги» по достижению цели; это алгоритм реализации цели, показывающий, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать ее достижение; технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития.

5	**Режим занятий** в текущем учебном году	Указывается продолжительность и режим занятий в неделю, количество учебных часов в год. Режим занятий должен соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
6	**Формы занятий**	Указывается форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Указываются формы организации образовательной деятельности: индивидуальные, групповые, всем составом объединения, предполагаемый состав (одного или разных возрастов) и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ).
7	**Планируемые результаты** и способы их оценки	Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы. Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы. Планируемый (прогнозируемый) результат должен соотноситься с целью и задачами.

Календарный учебный график
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
направленность программы «НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
1 группа

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место пров.	Форма контроля

Содержание изучаемого курса

Содержание изучаемого курса - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Если программа рассчитана на несколько лет, содержание должно быть представлено на каждый год обучения в соответствии с учебным планом.

Педагог дополнительного образования_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____»_____ 20___ г.