Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 № 11-О
Директор _____ С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.01.2021 *№* 4

ПОЛОЖЕНИЕ
12.01.2021 № 11

г. Грозный

о работе с одарёнными учащимися в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско - юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.2. Под одаренностью в данном положении понимается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка, их качественно-своеобразное сочетание, от которого зависит возможность достижения большего или меньшего успеха, устойчивых результатов в той или иной деятельности.

1.3. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих, коммуникативных и других способностей.

1.4. Работа с одаренными учащимися проводится согласно индивидуальным планам на текущий учебный год, включая каникулы.

1.5. Директором, его заместителями по УР, ВР осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.

1.6. Педагоги дополнительного образования осуществляют педагогическое сопровождение одаренных учащихся.

1.7. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме дополнительного образования, кружков, турниров, конкурсов, выставок, концертов, социальных проектов, творческих проектов,

участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.8. В работе с одаренными детьми особое внимание необходимо уделять дифференцированным и индивидуально-личностным технологиям, исследовательскому, проектному и другим активным методам обучения.

2. Цель, задачи и принципы работы с одарёнными детьми

2.1. **Цель:** выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся Учреждения.

2.2. **Задачи:**

- выявлять одарённых детей с использованием различной диагностики, определять **типы одаренности** учащихся (художественная, творческая, социальная (лидерская), интеллектуальная и академическая, двигательная, духовная, практическая и другие).
- раскрывать творческий потенциал, индивидуальность учащихся;
- создавать оптимальные условия для развития учащихся;
- составлять индивидуально-дифференцированные программы (планы) обучения учащихся;
- использовать разнообразные формы работы, средства, методы, технологии обучения, способствующие развитию самостоятельности мышления, инициативности, научно-исследовательских навыков, творчества;
- организовывать работу по психолого-педагогическому сопровождению одаренных детей и их семей;
- поощрять учащихся и педагогов за достигнутые результаты;
- осуществлять мониторинг результативности работы с одаренными детьми и другие задачи.

2.3. **Принципы:**

- индивидуализации и дифференциации обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень);
- комфортности в любой деятельности;
- опережающего обучения;
- развивающего обучения;
- разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся, развития их личности;
- создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии педагога;
- свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества;
- взаимодействия всех субъектов воспитательно-образовательного процесса в решении выше указанных цели и задач.

3. Участники работы с одаренными детьми

3.1. Участниками работы с одаренными учащимися являются:

- администрация Учреждения (директор, заместители директора);
- методисты;

- педагоги дополнительного образования;
- родители (законные представители) одаренных учащихся;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

4. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными учащимися

4.1. Функции директора:

4.1.1. Планирование раздела по работе с одарёнными детьми в годовом плане работы образовательной организации и контроль за его выполнением участниками воспитательно-образовательного процесса.

4.2.Функции заместителей директора по УВР и ВР:

4.2.1. Регулирование и коррекция процессов, связанных с реализацией данного положения.

4.2.2. Координация действий педагогов дополнительного образования, работающих с одарёнными детьми.

4.2.3.Осуществление мониторинга результативности работы с одаренными детьми.

4.3.Функции методистов:

4.3.1. Планирование и проведение олимпиад, концертов, выставок, творческих отчетов и т.д.

4.3.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Сбор банка данных по одарённым детям.

4.3.4. Руководство подготовкой творческих отчётов педагогов, работающих с одарёнными детьми.

4.4. Функции педагогов дополнительного образования:

4.4.1. Выявление одарённых детей в рамках **направленности дополнительной общеобразовательной программы** педагога (художественная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная).

4.4.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

4.4.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

4.4.4. Подготовка учащихся к конкурсам, викторинам, конференциям, соревнованиям, городского, республиканского, регионального, Всероссийского, Международного уровней.

4.4.5. Отбор и оформление в течение учебного года достижений одарённых детей и предъявление администрации Учреждения для полугодового и годового отчетов.

4.4.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

4.4.7. Создание в учебных кабинетах картотеки дидактических материалов повышенного уровня сложности.

4.4.8. Консультирование родителей (законных представителей) одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по направленности.

4.4.9. Организация творческих отчётов, выставок учащихся (с приглашением администрации Учреждения, родителей (законных представителей), СМИ и т.д.).

4.4.10. Предоставление необходимой информации методистам, заместителю директора по УВР, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям).

4.4.11. Профориентация детей в соответствии с типом одаренности.

4.5. Функции педагога-психолога:

4.5.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

4.5.2. Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;

4.5.3. Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;

4.5.4. Работа с родителями (консультации по запросу);

4.5.5. Работа с педагогами (консультации, тренинги, просветительская работа);

4.5.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5.7. Разработка мониторинговых программ результативности работы с одаренными учащимися; ведение мониторинга.

5. Формы представления результатов работы с одаренными учащимися

Формы	Периодичность
Турниры, выставки, концерты, соревнования и др.	В течении года
Открытые занятия	1 раз в учебный год
Взаимопосещение занятий педагогами и методистами, семинары, круглые столы с целью обмена опытом (творческие отчёты педагогов из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в учебный год
Творческие отчёты педагогов дополнительного образования, родительские собрания, публикации в СМИ и другие формы	1 раз в учебный год

6. Порядок включения одаренных детей в районный банк данных

6.1. В банке данных регистрируются учащиеся и творческие объединения, коллективы в возрасте от 5 до 18 лет, являющиеся победителями и призерами (лауреатами и дипломантами) Международных, Всероссийских, региональных, областных **конкурсов, фестивалей, акций, соревнований, конференций и др.**

6.2. Решение о включении в банк данных одаренных учащихся оформляется **в форме протокола**, заверяется директором Учреждения. Протокол должен содержать утвержденный комиссией список претендентов.

6.3. Включение в банк данных информации об одаренных производится на основании **протокола и представления** на каждого учащегося, творческое объединение, коллектив, содержащего необходимую информацию (Приложения 1, 2).

Приложение 1

Для включения в банк данных одаренных детей необходимо предоставить:

1. Представление на каждого ребенка, включающее информацию:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- творческое объединение, секция и т.д., в которых обучается ребенок, с указанием направленности;
- Ф.И.О. педагога, занимающегося с ребенком;
- достижения за последние три года по форме: результат участия, название конкурса, место проведения, год.

2. Протокол решения комиссии, заверенный председателем комиссии и директором образовательной организации.

Приложение 2

Для включения в банк данных творческого объединения, коллектива необходимо предоставить:

1. Представление, включающее информацию:

– полное название творческого объединения, коллектива, год создания; направленность;

– фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя;

– достижения за последние три года по форме: результат участия, название конкурса, место проведения, год.

2. Протокол решения комиссии, заверенный председателем комиссии и директором Учреждения.