Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 26.05.2026
Директор С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
26.05.2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
№

г. Грозный

о летней (профильной) школе «Профиград» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и функционирования летней профильной школы с дневным пребыванием детей (далее - Школа) на базе ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр» (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Летняя профильная школа– это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися образовательных учреждений в возрасте от 6 до 18 лет в дневное время.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель работы Школы: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами на период летних каникул.

2.2. Основные задачи Школы:

– формирование и развитие интеллектуальных, творческих способностей детей;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;

– привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;

– социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе, формирование общей культуры детей;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения детей.

2.3. Содержание, формы и методы работы Школы определяются программными мероприятиями, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности – демократии и гуманности.

2.4. В рамках реализации программы Школы специалистами Центра организуются мероприятия различной направленности, а также занятия в объединениях.

2.5. Программа Школы разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников, утверждается руководителем Центра.

3. Порядок создания. Организация работы

3.1. Координацию деятельности Школы, контроль и общее руководство осуществляет директор Центра.

3.2. Деятельность Школы осуществляется штатными сотрудниками Центра.

3.3. Персонал, задействованный в работе Школы несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Количество создаваемых в Центре групп и количество детей на период работы Школы определяется приказом руководителя Центра.

3.5. Школа функционирует в период летних каникул в две смены в соответствии с настоящим Положением. Продолжительность школы -20 дней:

I смена	08.06.2026г. - 19.06.2026г.
II смена	22.06.2026г. - 03.07.2026г.

3.6. Режим работы Школы: с 9.30 до 13.00 часов при 5-дневной рабочей неделе (выходной день – суббота, воскресенье) без организации питания:

9.30-11.55	Учебные занятия
13.00	Уход детей домой

4. Порядок и условия зачисления

4.1. Участниками Школы являются дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет.

4.2. Зачисление участников в Школу осуществляется на основании поданного на имя руководителя Центра заявления (от родителей, законных представителей) установленной формы.

5. Основные права и обязанности участников Школы

5.1. Участники Школы имеют право на:

– благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности;

– формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

– полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

– получение своевременной и достоверной информации о деятельности

Школы;

– свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;

– высказывание и продвижение своих идей;

– уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

5.2. Участники смен Школы обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы Школы, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок;

– бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу Центра;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении Центра;

– строить свои отношения с подростками и сотрудниками на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

– соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории Школы;

– незамедлительно сообщать специалисту Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Педагогический персонал несёт ответственность за полную безопасность и здоровье детей, находящихся в Школе.

6.2. Работники Школы и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

6.3. Помещения Школы должны быть обеспечены противопожарными средствами, планами эвакуации.

6.4. Сотрудники Школы допускаются к работе после специального совещания при директоре школы и инструктажа по технике безопасности.

6.5. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с обучающимися.

7. Документация и отчетность

7.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Школы:

Положение о Школе;

Приказ директора об организации работы Школы;

Приказ директора о назначении руководителя (ответственного) и педагогического состава Школы;

Приказ директора о зачислении и отчислении детей;

Заявления от родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних о приеме (отчислении);

Программа и график работы Школы;

Дополнительные общеразвивающие программы, реализующиеся во время проведения Школы;

Приказ директора Центра о завершении деятельности Школы;

Отчет по итогам работы Школы;

Договора о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Школы;

Журнал учета посещаемости;

Инструкции по охране труда и технике безопасности.

7.2. По окончании работы каждой смены Школы проводится плановая проверка документации.

7.3. По окончании работы смены Школы составляется отчет о работе смены.