Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО «РДЮЦ»
от 12.01.2021 № 4/1-п
Директор _____ С.А. Мустафинова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 12.01.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

12.01.2021 № 1

г. Грозный

о методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»

Настоящее Положение о методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Центра является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.2. Создание методического совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр».

2. Состав и организационная структура методического совета

2.1. В состав методического совета входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные педагоги Учреждения. В случае необходимости на заседания методсовета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования Учреждения.

2.2. Председатель методсовета назначается из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе и методистов по направлениям.

2.3. Для протоколирования заседаний методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

2.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности совета за предыдущий учебный год. План работы совета соотносится с планом работы педагогического коллектива Учреждения.

2.5. Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2.6. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета.

2.7. Осуществляет следующие виды деятельности:

– внесение предложений по улучшению научной и методической работы в Учреждении;

– рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– инициирование инновационных процессов в Учреждении.

2.8.Организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер-классов;

– разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

– участие в подготовке Учреждения к лицензированию, аттестации и аккредитации.

3.Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

– вносить предложения руководству Учреждения по определению целей и задач развития коллектива;

– обращаться с вопросами и предложениями к руководству учреждения, а также Педагогическому совету Учреждения.

3.2. Совет несет ответственность за:

– рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;

– поддержку творческих инициатив педагогов;

– результаты учебно-воспитательного процесса.

4. Делопроизводство

4.1. Документацией Совета является:

– анализ работы Совета;

– план работы Совета

– протоколы заседаний Совета.

4.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

4.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении в течение трех лет.