Договор № 128-188-2020
возмездного оказания услуг

г. Москва 05 июня 2020 года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора департамента по реализации проектов развития детей и молодежи, Кожевниковой Евгении Игоревны**, действующего на основании доверенности Д-12.03.2020-1 от 12.03.2020 г., с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (ГБУ ДО «РДЮЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Мустафиновой Светланы Алиевны,** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона».

С целью реализации мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее – проект) в 2020 году, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Наименование, объем, качество, результат оказания, цена, сроки и место оказания Услуг определяются в Задании на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами (далее – «Задание на оказание услуг», Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем к строго определенному сроку (срокам оказания Услуг по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроков оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. В любой момент немотивированно отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю и оплатив стоимость фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем до момента получения уведомления расходов.

2.1.5. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не передавать любые документы и/или информацию, подлежащую передаче Исполнителя, и/или не производить оплату Исполнителю (встречные обязательства) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем любого своего обязательства по настоящему Договору либо наличия оснований полагать, что обязательство не будет надлежащим образом исполнено Исполнителем в установленный срок.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.4. С письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. Приостановить оказание Услуг и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно либо нецелесообразно.

Заказчик _____ Исполнитель _____

2.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

2.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг. Исправление недостатков производится Исполнителем в срок не более 3 суток, если иной срок дополнительно не согласован Сторонами.

2.4.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры и другие необходимые документы (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа), а также соответствующей доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением результатов оказания Услуг, поименованных в Задании на оказание услуг, а также отчет. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг согласовывается Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее сроков, указанных Заказчиком, но, в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

3.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, не лишается права ссылаться как на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), так и на скрытые недостатки.

Заказчик _____ Исполнитель _____

3.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

3.8. Право собственности на результаты оказания Услуг переходят к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг или в случае, предусмотренном п. 3.7. настоящего Договора.

3.9. При согласовании Сторонами этапов оказания Услуг, приемка оказанных Услуг по каждому этапу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя и порядок оплаты согласовываются Сторонами в Задании на оказание услуг. Максимальная стоимость Услуг по Договору не может превышать 2 305 883 рублей, НДС не облагается на основании п. 14 ст. 149 НК РФ.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

4.3. Стоимость Услуг является твердой, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. При любом несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по коммерческому кредитованию и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусматривающим отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

4.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им и документально подтвержденные расходы.

4.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации налоговые и первичные хозяйственные документы, которыми оформляется факт оказания Заказчику Услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, уведомление о применении (переходе) упрощенной системы налогообложения (при таком применении, переходе) и т.д.).

4.8. Оплата Услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии федерального бюджета (идентификатор соглашения 073-10-2020-005 от 27.01.2020 - **000000E207320P1W0002**).

4.9. При заключении настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством Просвещения РФ (как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию) и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Исполнитель обязуется не приобретать за счет средств, полученных по Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (пункт 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Права сторон на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. Созданные в процессе оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), указанные в ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные имущественные права, отчуждаемые авторские права, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса РФ и смежные права (при их возникновении) в полном объеме, включая, но не ограничиваясь теми, которые предусмотрены в ст. 1229, ст. 1255, п. 2 ст. 1270, п. 2 ст. 1358, ст. 1454, ст. 1466 и ст. 1542 ГК РФ соответственно, переходят к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без ограничений права использования, без оплаты дополнительного вознаграждения, на весь срок действия авторского права на данные РИД для использования на территории всего мира. Заказчик как единственный обладатель исключительного права на РИД имеет право использовать РИД в любой форме и любым не противоречащим закону способом в любой предусмотренной законом форме, а также имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений. Исполнитель дает согласие на изменение РИД Заказчиком или иным лицом, уполномоченным Заказчиком, без дополнительного согласования и без уведомления Исполнителя. Исполнитель самостоятельно и за свой счет (в счет стоимости услуг по настоящему Договору) оплачивает вознаграждение автору и соавторам по данным РИД и обеспечивает наличие и передаваемость исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на РИД от Исполнителя (соавторов) к Заказчику и заверяет Заказчика в том, что необходимые для этого условия соблюдены.

5.2. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех РИД, которые будут им созданы в связи с исполнением настоящего Договора.

5.3. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об известных ему правах третьих лиц, которые могут повлиять на использование результатов по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность ставшей известной ему информации о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в связи с выполнением настоящего Договора.

5.5. Если третье лицо, предъявит к Заказчику претензии, связанные с РИД, Заказчик вправе уведомить Исполнителя об указанных претензиях, а Исполнитель обязан принять на себя все расходы по обоснованным претензиям третьего лица.

5.6. Если третье лицо, предъявит к Заказчику иск, связанный с РИД, Заказчик вправе привлечь Исполнителя к участию в деле, а Исполнитель обязан вступить в это дело на стороне Заказчика. Исполнитель, привлеченный Заказчиком к участию в деле, но не принявший в нем участия, лишается права доказывать неправильность ведения дела Заказчиком.

5.7. В предусмотренных в данном разделе случаях вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД входит в общую стоимость услуг и составляет 1% от нее. Размер вознаграждения за каждый объект интеллектуальной деятельности рассчитывается пропорционально в равных долях от

указанного выше размера вознаграждения за передачу исключительных прав на РИД в полном объеме.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки оказания Услуг более чем на 3 (три) рабочих дня, как отдельных этапов Услуг, так и оказания Услуг в целом Исполнителем, последний уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанного объема Услуг.

6.4. В случае нарушения Исполнителем условий Договора о качестве оказанных Услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости некачественно оказанных Услуг.

6.5. Если заверения, данные Исполнителем согласно пункту 5.1 Договора, являются недостоверными, что повлекло расходы (убытки) Заказчика, то Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере указанных расходов (убытков), но не менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

6.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг.

6.7. Обязанность по возмещению убытков, выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты и с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

6.8. Уплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. Условия о конфиденциальности

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

7.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Заказчик _____ Исполнитель _____

8. Антикоррупционные условия

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до

существенных ограничений по взаимодействию со Стороной, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся изменения курса валют, экономический кризис, отсутствие кредитования, тяжелое финансовое положение, ограничительные меры, торговые и экономические санкции, введенные иностранными государствами, а также изъятие товара из оборота в связи с введением санитарных мер, приостановление действия санитарно-эпидемиологических заключений на продукцию, произведенную в иностранных государствах, специальные экономические меры, ответные ограничения (реторсии), установленные Российской Федерацией.

9.3. Если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 9.1. она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.6. В случае досрочного расторжения Договора в порядке, указанном в п. 9.4. Договора, расчеты производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.

10. Срок действия, изменение и расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. Заказчик вправе в любое время немотивированно отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов.

10.4. В случае, если отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора мотивирован неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещение Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10.6. Изменение курса иностранных валют не является существенным обстоятельством, которое может служить основанием для изменения или расторжения Договора любой из Сторон в судебном порядке.

10.7. Иные основания и условия изменения или расторжения Договора определяются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. До предъявления иска Сторона, которая считает, что ее права нарушены (заинтересованная Сторона) обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

11.3. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения претензии.

11.4. Все споры по Договору передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

12. Заверения об обстоятельствах

12.1. Заключая настоящий Договор, Стороны заявляют и заверяют друг друга в следующем:

12.1.1. Стороны имеют все полномочия заключить настоящий Договор и выполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору. Сторонами соблюдены требования законодательства и собственных нормативных актов к

заключению Договора, включая требования о заключении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и прочих.

12.1.2. Лица, подписывающие настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, имеют на это необходимые полномочия. Сторона и органы управления Стороны не являются участниками корпоративного спора.

12.1.3. Информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и никто не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.1.4. Все документы, касающиеся настоящего Договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Сторон.

12.1.5. Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность возбуждения в отношении Сторон в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации.

12.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно и на взаимовыгодных условиях, Сторонам настоящего Договора и их представителям не поступают угрозы и в отношении них не совершаются насильственные действия, направленные на понуждение их к заключению настоящего Договора;

12.1.7. Обязательства, принятые Сторонами на себя в настоящем Договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть истребовано в принудительном порядке.

12.1.8. Стороны надлежащим образом зарегистрированы и поставлены на налоговый учет в качестве субъектов хозяйственной и иной, не запрещенной законом деятельности, действуют добросовестно, осуществляют оплату налоговых платежей в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

12.2.1. Исполнитель имеет все достаточные ресурсы, необходимые для исполнения Договора (материальные, финансовые, технические, людские и прочие).

12.2.2. Услуги соответствуют условиям настоящего Договора, имеют соответствующее качество и подходят для целей Заказчика, а также соответствуют всем применимым законодательным и нормативным требованиям.

12.2.3. Отсутствуют сведения об Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется на основании законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12.2.4. Если это установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации – Исполнитель имеет и поддерживает действие всех необходимых для оказания Услуг лицензий, допусков, регистраций, согласий и разрешений.

12.2.5. Оказание Услуг будет осуществляться в соответствии с самыми высокими стандартами мастерства, профессионализма и этики.

13. Прочие условия

13.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего Договора могут направляться либо на адреса электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в

Договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату.

13.2. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской связи, за подписью уполномоченных представителей Сторон с подтверждением вложения и вручения адресату.

13.3. В случае выбытия или уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, либо по адресу и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления и уведомления считаются доставленными.

13.4. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

13.5. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Договора сохраняют свою полную силу и действие.

13.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, утрачивают юридическую силу. При этом обязательства Заказчика (при их наличии) прекращаются надлежащим исполнением.

13.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик _____ Исполнитель _____

13.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) Приложение №1 «Задание на оказание услуг»; 2) Приложение №2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» с приложением Отчета; 3) Приложение №3 «Макет программы практического мероприятия».

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес:
101000, г. Москва, площадь Тургеневская, дом 2.
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, площадь Тургеневская, дом 2,
ОГРН 1147700000623
ИНН 7725258666
КПП 770801001
ОКПО 39588096
р/с 40501810345251000279
БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО
л/с 711В8215001
Аналитический код раздела
20000837

Адрес электронной почты:
Info@worldskills.ru
Телефон: 84957779720
Факс: 84957779720 (доб. 125)

Директор департамента по реализации проектов развития детей и молодежи
должность

_____ **/Е.И. Кожевникова/**

М.П.

Исполнитель –
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

Юридический адрес:
366007, г.Грозный, ул.У.Р.Даудова, 94
ОГРН 1022001542749
ИНН 2004002500
КПП 201401001
ОКПО 49480968
Банк: Отделение - НБ Чеченская Республика
р/с 40601810700001000001
Получатель: УФК по Чеченской Республике (ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр)»
л/с 20946Х35020
БИК 049690001
Адрес электронной почты:
smustafinova@mail.ru
Телефон: +7(928)7804447

Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»
должность

/С.А. Мустафинова/

М.П.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение №1
к Договору возмездного
оказания услуг № 128-188-2020
от 05 июня 2020

Задание на оказание услуг

г. Москва 05 июня 2020 года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **Директора департамента по реализации проектов развития детей и молодежи, Кожевниковой Евгении Игоревны**, действующего на основании доверенности Д-12.03.2020-1 от 12.03.2020 г., с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мустафиновой Светланы Алиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Задание на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № 128-188-2020 от 05 июня 2020 г. (далее по тексту – «Договор»):

1. В соответствии с настоящим Заданием на оказание услуг Стороны определили следующие наименование, объем и стоимость Услуг по Договору:

1.1. **Предмет договора:** Организация работы по реализации проекта «Билет в будущее» на территории субъекта Российской Федерации в 2020 году.

1.2. **Общие положения:**

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза (далее по тексту – практические мероприятия). Максимальное допустимое количество практических мероприятий для одного участника не может превышать двух практических мероприятий не зависимо от их уровня сложности, одно из которых проходит в онлайн-формате.

Практические мероприятия делятся на 2 уровня:

Начинающий: мероприятие этого уровня длится 3 академических часа и включает 45-минутные пробы по 3 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников мероприятия – 8 человек. Профессиональная проба начинающего уровня дает участнику возможность попробовать себя в роли носителя компетенции и определиться с собственным отношением к ней, дать стартовую оценку знаниям, умениям и навыкам подростка в данной сфере. В рамках мероприятия участникам предлагаются простые задания с линейным выполнением, не требующие специальной предварительной подготовки.

Продвинутый: мероприятие длится 2 академических часа, включает пробы по 1 или 2 профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников мероприятия – 6 человек. Профессиональные пробы продвинутого уровня помогают оценить степень развития знаний, умений и навыков и в целом готовность к переходу на более высокий этап профессионального становления – участие в конкурсах профессионального мастерства, обучение в профильном классе, поступление в учебное заведение профессионального образования, самозанятость и т.д. В рамках мероприятия

участникам предлагаются более сложные, нелинейные задания с возможностью вариативного выполнения, творческой составляющей и т.п.

Практические мероприятия продвинутого уровня могут быть реализованы в онлайн-формате длительностью 2 академических часа по 1 компетенции.

Основные понятия:

Наставник – представитель общеобразовательной организации представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

Площадка – Образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

Онлайн площадка реализации Проекта – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические мероприятия – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках Проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

Участник – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

Платформа – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://bilet.worldskills.ru, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

1.3. **Общая информация**

1.3.2 Организация и координация реализации Проекта в регионе, в том числе регистрация площадок, ведение расписания практических мероприятий,

информационная поддержка участников в регионе, отчетность по итогам реализации проекта, ведение документооборота по проекту «Билет в будущее» (далее – мероприятие)

1.3.3 Место реализации проекта: Чеченская Республика

1.3.4 Время проведения практических мероприятий до 30.11.2020 года

Целевая аудитория – учащиеся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций

1.3.5 Исполнитель должен обеспечить привлечение Площадок реализации практических мероприятий Проекта, соответствующих требованиям, предъявляемым к Площадкам проекта:

1.3.5.1 Юридическое лицо, представляющее площадку не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.

1.3.5.2 Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.3.5.3 Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
- наличие доступа к помещениям в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного образования детей для проведения практических мероприятий;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.5.4 Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования);

1.3.5.5 Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: Открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным компетенциям, участие площадки в фестивалях и т.д.

1.3.5.6 Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленным компетенциям;

1.3.5.7 Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным практикумам (практическим мероприятиям);

1.3.5.8 Учитывать возможность участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) и обеспечить безбарьерную архитектурную доступность и специальные условия к прохождению

практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом его заменяющим.

1.3.6 Исполнитель должен обеспечить наличие в штате сотрудников, отвечающих за координацию работы Проекта, осуществляющих информационную поддержку участников, реализующих обработку входящих обращений граждан и запросов на предоставление информации федеральному оператору Проекта по вопросам региональной направленности, осуществляющих работу с документацией по Проекту.

1.3.7 Исполнитель должен обеспечить обучение сотрудников работе по Проекту, организованное Союзом, и содействовать в организации повышения квалификации наставников Проекта в регионе.

1.4 Перечень услуг, требования к реализации услуги и отчетности

	Наименование услуг	Требования к реализации услуги	Форма отчетности
1.	**Организация работы по реализации Проекта «Билет в будущее» на территории субъекта Российской Федерации**	- назначение ответственных лиц за реализацию проекта на территории субъекта Российской Федерации; - обеспечение деятельности на электронном ресурсе проекта «Билет в будущее» bilet.worldskills.ru в рамках предоставленного доступа; - взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и иными организациями, осуществляющими практическую деятельность по профориентационной работе детей и молодежи на территории субъекта Российской Федерации, в части формирования перечня площадок реализации проекта, формирования расписания реализации проекта на территории определенных площадок, формирования отчетности площадок по реализации проекта; - формирование списков ответственных представителей на вышеуказанных площадках субъекта Российской Федерации, в том числе на электронном ресурсе проекта «Билет в будущее»; - координация реализации проекта «Билет в будущее» на территории субъекта Российской Федерации через электронный ресурс (платформу) Проекта в рамках предоставленного доступа в части обеспечения работы всех заинтересованных сторон; - осуществление координации всех задействованных в проекте представителей в работе электронного ресурса проекта «Билет в будущее»	Ежемесячно отчет выполненных работ по проведению практических мероприятий
3.	**Организация на территории *субъекта Российской Федерации* практических мероприятий по ранней профессиональной ориентации**	- взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и иными организациями, осуществляющими практическую деятельность по профессиональной ориентации детей и молодежи, по проведению мероприятий по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов, прошедших тестирование, в рамках реализации проекта «Билет в будущее»; - координация регистрации и деятельности площадок проекта «Билет в будущее» на электронном ресурсе (платформе) Проекта «Билет в будущее»; - координация регистрации и деятельности наставников проекта «Билет в будущее» на электронном ресурсе (платформе) Проекта;	Отчет выполненных работ по проведению практических мероприятий

		- контроль за проведением заявленными площадками по реализации Проекта «Билет в будущее» практических мероприятий в целях профессиональной ориентации;	
4.	**Организация работы на территории субъекта Российской Федерации по формированию индивидуальных рекомендаций участникам проекта по выбору и посещению образовательных и (или) дополнительных образовательных программ, профильных мероприятий**	- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по формированию перечня образовательных программ, дополнительных образовательных программ и иных мероприятий по развитию профессиональных траекторий учащихся 6 – 11-х классов для внесения их в электронный ресурс проекта в целях дальнейшего формирования рекомендаций; - внесение информации об образовательных программах, дополнительных образовательных программах и иных мероприятиях по развитию профессиональных траекторий учащихся 6 – 11х классов в электронный ресурс проекта «Билет в будущее» в целях дальнейшего формирования рекомендаций;	Отчет о количестве выданных рекомендаций
5.	**Работа регионального координатора**	- планирование, распределение и организация работы команды регионального оператора; - сбор и предоставление отчетной документации регионального оператора в Союз; - работа с партнерами Проекта.	Ежемесячно: Отчет выполненных работ по проведению мероприятий по ранней профессиональной ориентации, акт выполненных работ, отчет по количеству обработанных входящих запросов технической поддержкой, отчет по формированию рекомендаций

1.5 Перечень услуг, требования к реализации услуги и отчетности

1.5.1 Исполнитель должен своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Заданием на оказание услуг. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

1.5.2 Исполнитель формирует плановый график проведения практических мероприятий.

1.5.3 Исполнитель обязан строго соблюдать фирменные стиль Проекта и Союза, согласовывать все макеты сувенирной и полиграфической продукции. Любое использование символики субъекта Российской Федерации размещается на усмотрение и по согласованию Союза. Все информационные материалы касаемые реализации проекта в субъекте Российской Федерации в СМИ, социальных сетях, региональных информационных порталов должны быть подготовлены в соответствии с макетами и согласованы с Союзом.

1.5.4 Исполнитель осуществляет организацию ежемесячного размещения не менее пяти публикаций в региональных СМИ, согласованных с Союзом, предоставление фото- и видеоматериалов о мероприятиях Проекта в субъекте Российской Федерации в соответствии с требованиями: изображения JPG или JPGE, не менее 2500 по длинной

стороне, разрешение не менее 200 dpi, общие средние и крупные планы, изображения не должны быть подвергнуты чрезмерной цветокоррекции и обработке.

1.5.5 Исполнитель предоставляет Заказчику реестр заключенных договоров на оказание услуг.

1.5.6 Условия участия очной и онлайн площадки в Проекте регламентируются договором между площадкой и региональным оператором.

1.5.7 Условия участия наставника в Проекте регламентируются договором между наставником и площадкой.

1.6 Описание практических мероприятий:

1	**Организация и проведение практического мероприятия «Начинающего уровня» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате и оценка их работы; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек Время проведения мероприятия: 3 академических часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 3
2	**Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» очного формата в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение на площадках вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в

	индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1 или 2
3	**Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» в онлайн-формате в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение оборудованием, кадровое обеспечение, обеспечение технических условий для проведения мероприятия в онлайн-формате (при необходимости), подготовка программного обеспечения; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1

1.7 Спецификация

№	Виды услуг/работ	Стоимость за ед. изм, руб., без НДС	Кол-во	Ед.изм.	Сумма, в руб.
1.	Организация и проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в _____ области				
1.1	Организация и проведение практических мероприятий	1 474,30	не менее 1	чел.	По факту оказания

Заказчик _____ Исполнитель _____

	индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным или парным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1 или 2
3	**Организация и проведение практического мероприятия «Продвинутого уровня» в онлайн-формате в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору** **Функции площадки:** **1. Подготовка мероприятия** • методическая подготовка к проведению мероприятия на основе разработанных Союзом материалов; • подготовка площадки к мероприятию: обеспечение оборудованием, кадровое обеспечение, обеспечение технических условий для проведения мероприятия в онлайн-формате (при необходимости), подготовка программного обеспечения; • оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников **2. Проведение мероприятия:** • проведение вводных инструктажей с рассказом (лекцией) о профессиональной компетенции • объяснение задания, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате • оценка работы каждого участника, предоставление устных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам, предоставление рекомендаций по практическому развитию навыков в рамках данной компетенции на территории региона; • организация рефлексии с участниками с целью обсуждения полученного опыта по методикам, рекомендованным Союзом; • проставление отметки о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе) с оценкой работы каждого участника по критериям. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальным выполнением задания) Максимальное количество участников в 1 группе: 6 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охваченных во время мероприятия: 1

1.7 Спецификация

№	Виды услуг/работ	Стоимость за ед.изм, руб. , без НДС	Кол-во	Ед.изм.
1.	Организация и проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в Чеченской Республике			

Заказчик _____ Исполнитель _____

1.1	Организация и проведение практических мероприятий начинающего уровня	1 474,30	не менее 1	чел.
1.2	Организация и проведение практических мероприятий продвинутого уровня (очный формат)	1 586,41	не менее 1	чел.
1.3	Организация и проведение практического мероприятия продвинутого уровня (онлайн формат)	553,42	не менее 1	чел.
2.	Услуги по координации проекта в регионе, в том числе сбор, аналитика и формирование отчетности в том числе:			
2.1	Услуги координатора проекта в регионе	44 485,00	1	Комплекс услуг/за этап
2.2	Обеспечение канцелярскими и прочими товарами	13 267,00	1	Комплекс услуг/за этап
2.3	Обеспечение в регионе технической поддержкой	14 517,00	1	Комплекс услуг/за этап

1.8 Услуги должны быть оказаны Исполнителем поэтапно:

- 1-й этап – с даты заключения Договора до 20.06.2020
- 2-й этап – с 21.06.2020 до 15.07.2020
- 3-й этап – с 16.07.2020 до 15.08.2020
- 4-й этап – с 16.08.2020 до 15.09.2020
- 5-й этап – с 16.09.2020 до 15.10.2020
- 6-й этап – с 16.10.2020 до 15.11.2020
- 7-й этап – с 16.11.2020 до 15.12.2020

1.8.1 Фактическое количество человек, прошедших практические мероприятия указывается в Актах сдачи-приемки оказанных Услуг по каждому этапу. Стоимость оказанных Услуг по каждому этапу указывается в акте сдачи-приемки услуг исходя из количества человек, прошедших практические мероприятия и Услуг по координации проекта в регионе, которые предполагают оплату за каждый этап.

Заказчик _____ Исполнитель _____

1.9 Оплата оказанных услуг по Договору производится на основании актов выполненных работ по каждому этапу, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления отчетных документов.

Заказчик – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	**Исполнитель –** Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (ГБУ ДО «РДЮЦ»)
Директор департамента по реализации проектов развития детей и молодежи должность	**Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»** должность
_____ /**Е.И. Кожевникова**/	_____ /**С.А. Мустафинова**/
М.П.	М.П.

Заказчик _____ Исполнитель _____

Приложение №2
к Договору возмездного
оказания услуг № 128-188-2020
от 05 июня 2020 г.

ФОРМА
Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Москва ___ _____ 201__ года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее по тексту – «Акт») по Договору возмездного оказания услуг №_____ от _____ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и Заданием на оказание услуг к нему Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял следующие результаты оказанных услуг:
Практические мероприятия реализованы для учащихся 6 – 11-х классов в количестве ___ (_____) человек в соответствии со списком группы (Приложение №1 к акту).
2. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, НДС не облагается на основании п. 14 ст. 149 НК РФ.
3. Услуги оказаны в период с _____ по _____,
4. Услуги оказаны по следующему адресу: _____
5. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказания Услуг.

Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик –	**Исполнитель –**
Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (ГБУ ДО «РДЮЦ»)
Директор департамента по реализации проектов развития детей и молодежи	**Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»**
должность	должность
_____ /**Е.И. Кожевникова**/	_____ /**С.А. Мустафинова**/
М.П.	М.П.
Заказчик _____	Исполнитель _____

Приложение №1
к акту сдачи-приемки оказанных услуг № ___
по Договору № 128-188-2020 от "05" июня 2020 г.

ФОРМА

Отчет об оказанных услугах

1. Место проведения мероприятия:
2. Даты проведения:
3. Привлекаемые наставники проекта:
4. Список участников проекта:

Заказчик –
Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

_____

_____/_____/
М.П.

Исполнитель –

_____

_____
должность

_____ /_____/
М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Директор департамента по реализации проектов развития детей и молодежи
должность

_____ **/Е.И. Кожевникова/**
М.П.

Заказчик _____

Исполнитель –
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр»
(ГБУ ДО «РДЮЦ»)

Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»
должность

_____ **/С.А. Мустафинова/**
М.П.

Исполнитель _____

Приложение №3
к Договору возмездного
оказания услуг № 128-188-2020
от 05 июня 2020 г.

Макет программы практического мероприятия начинающего уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

1. Цели реализации программы:

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, получение знаний о развитии компетенции и ее роли в современном мире, формирование собственного отношения участника к профессиональной компетенции, получение участником от наставника оценки своих навыков, знаний и интереса.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 3 часа
Количество участников: до 8 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 3

В рамках практического мероприятия начинающего уровня участники в формате очных 45-минутных профессиональных проб последовательно знакомятся с 3 профессиональными компетенциями и выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы должны содержать набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, пригодных для выполнения участником без предварительного опыта и специальных знаний, выходящих за рамки обычной школьной программы.
- организация рефлексии и получение обратной связи от наставника: проба подразумевает диагностико-развивающую оценку деятельности участника со стороны наставника, которую он дает устно непосредственно по итогам пробы и полученного результата, а также делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

В рамках региональных, отборочных и национальных Чемпионатов Союза мероприятие начинающего уровня может быть проведено в формате мини-проб try-skill. Формат

подразумевает 30-минутную мини-пробу по конкретной компетенции для группы не более 8 человек. Задания для мини-проб раскрывают профессиональную деятельность в рамках компетенции, в том числе через выполнение рабочих операций, проведение опытов, создание изделий, прохождение интерактивных опросов и тестов. Допускается использование тренажеров и симуляторов, а также введение игровых и моделирующих моментов со стороны участников для большей вовлеченности. Участнику необходимо посетить 3 пробы try-skill в рамках мероприятия.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)
- Аренда оборудования
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Заказчик _____ Исполнитель _____

Макет программы практического мероприятия продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (очный формат)

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 2 часа
Количество участников: до 6 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1 или 2

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в формате профессиональных проб через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки в рамках конкретной компетенции, выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы и содержательные рекомендации по построению дальнейшей траектории развития в рамках компетенции.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы в рамках мероприятия продвинутого уровня характеризуются более сложным и комплексным заданием для участника, нежели на уровне начинающем. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от него предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику, и делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

Заказчик _____ Исполнитель _____

Онлайн-формат подразумевает дистанционную работу наставника с участниками. В данном случае взаимодействие с наставником ведется онлайн через средства видеосвязи, и другие инструменты.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка
Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)
- Аренда оборудования
- Аренда электронных площадок для онлайн-формата
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Заказчик _____ Исполнитель _____

Макет программы практического мероприятия продвинутого уровня в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (онлайн формат)

1. Цели реализации программы

Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка, формирование и развитие навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.

2. Содержание программы

Аудитория: школьники 6-11 класс.
Продолжительность: 2 часа
Количество участников: до 6 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1

В рамках практического мероприятия продвинутого уровня участники в онлайн-формате через практическую деятельность оценивают и развивают имеющиеся навыки, выполняют практическое задание в рамках компетенции. Онлайн-проба предполагает постоянное удаленное присутствие наставника, который взаимодействует с участниками: инструктирует, демонстрирует выполнение рабочих операций, контролирует процесс выполнения и в режиме реального времени консультирует, оценивает результат, дает обратную связь и организует с участниками рефлексию по итогам пробы.

Взаимодействие происходит через средства видеосвязи или интернет-площадки для совместной работы: вебинар-площадки, сервисы видеоконференций, чат и т.п. При вполнении задания могут использоваться инструменты удаленного доступа и специализированное программное обеспечение. Выбор средства связи и инструментов обусловлен характером практических заданий и может подбираться под конкретную программу профессиональной пробы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретном городе, регионе.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Программа пробы включает выполнение серии операций разного характера, может требовать от участника предварительной подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий, контроля и консультирования с помощью инструментов удаленной и совместной работы. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех

или иных навыков, знаний или умений, выявленных в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику, и делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадкой для проведения практического мероприятия в онлайн-формате может выступить сервис видеоконференций или платформа для проведения вебинаров, а также другой интернет-ресурс или веб-приложение, где реализованы возможности прямой видеосвязи, общения через чат, демонстрация рабочего стола или заранее загруженных медиа-материалов. В дополнение к этому возможно скачивание и установка на компьютеры пользователей программного обеспечения, находящегося в бесплатном доступе или заранее приобретенного организатором практического мероприятия. Вместе с тем, работа может вестись с использованием онлайн-сервисов и приложений удаленной и совместной работы, на порталах, библиотеках и платформах, доступ к которым является открытым и бесплатным, либо был заранее оплачен организатором практического мероприятия.

Возможные расходные материалы:

- Оплата труда наставников
- Оплата интернета
- Оплата площадок для проведения видеоконференций, вебинаров
- Оплата программного обеспечения, доступа к онлайн-сервисам, библиотекам, необходимым в рамках пробы для работы наставника или совместной работы наставника и участников

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником. Наставник оценивает работу участника по параметрам, представленным в личном кабинете на электронном ресурсе (Платформе) проекта.

Заказчик – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	**Исполнитель –** Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детско-юношеский центр» (ГБУ ДО «РДЮЦ»)
Директор департамента по реализации проектов развития детей и молодежи должность	**Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»** должность
_____ /**Е.И. Кожевникова**/ М.П.	_____ /**С.А. Мустафинова**/ М.П.
Заказчик _____	Исполнитель _____