1. **Паспорт программы**

**Наименование профессионального направления: Деловая среда (Бухгалтер)**

Автор программы: Гишлакаева Х.У., преподаватель

Контакты автора: Чеченская Республика, г. Грозный, [Khazman74@mail.ru](mailto:Khazman74@mail.ru), тел.8(928)780-95

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сложности | Формат проведения | Время проведения | Возрастная категория | Доступность для участников с ОВЗ |
| базовый | очная | 90 минут | 8-9/  10-11 классы | - допускаются: слабовидящие дети (острота зрения на лучшем видящем глазу при коррекции от 0,05 до 0,2); слабослышащие (тугоухие); дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП с сохранением интеллекта).  - необходимые специальные условия, которые необходимо соблюсти для проведения мероприятия:  наглядный и раздаточный материал должен быть крупный, хорошо видимый по цвету, контуру, силуэту; приспособления, увеличивающие целую страницу или линии, полезные при чтении;  - возможно проведение пробы в смешанных группах «участники без ОВЗ + участники с ОВЗ». |

1. **Содержание программы**

**Введение (10 мин)**

1. **Краткое описание профессионального направления**

**Бухгалтер** – это специалист, который осуществляет ведение учета финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с действующим законодательством.

**Бухгалтер** – это специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтер может работать как самостоятельно, так и в коллективе, который может состоять из нескольких специалистов. Бухгалтер проводит учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Бухгалтер редко имеет большую зону свободы в своей деятельности. С одной стороны, он может принимать собственные решения в рамках поставленных задач. С другой стороны, он часто ограничен требованиями и нормативами своей профессии, а также пожеланиями к конечному результату работы.

 Если раньше рабочее место бухгалтера было оснащено конторскими счетами и микрокалькуляторами, а его труд был чисто ручным и малопроизводительным, то сегодня трудно представить себе бухгалтерию без высокопроизводительных компьютеров, ксероксов и другой оргтехники, облегчающей и облагораживающей труд бухгалтера.

**Бухгалтер должен знать**: Законы РФ, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы по организации и автоматизации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, формы и методы бухучета, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, систему автоматизированной обработки информации.

**Доминирующими видами деятельности бухгалтера являются:**

учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, учет реализации продукции, результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчет с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.д.;

осуществление приема и контроля первичной документации по соот­ветствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка ее к счетной обра­ботке;

группировка полученных документов по определенным призна­кам; проведение экономического анализа хозяйственной деятельности и предоставление информации о деятельности отдельных подраз­делений и предприятия в целом;

выявление резервов предприятия и источников потерь на базе отчетов; ликвидация потерь и непроизводственных расходов;

начисление и перечисление заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей;

осуществление функции предварительного контроля (выяснение целесообразности операции); составление отчетов по ре­зультатам работы;

участие в инвентаризациях; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; использование в работе современной компьютерной техники.

**Область применения профессиональных знаний**:

Профессия бухгалтера относится к числу массовых, она востребована в самых различных организациях. Эти специалисты могут работать в бухгалтерии любого учреждения, в крупных фирмах и банках, на предприятиях в отделах экономического планирования и анализа.

Родственные профессии: экономист, финансист, налоговый инспектор, аудитор.

**Достоинства профессии:** Востребованность на рынке труда Высокая оплата труда Преимущественно нормированный рабочий день Возможность дополнительного заработка, например, помогать с ведением бухгалтерского учета мелким предпринимателям **Карьерный рост:**

Бухгалтер Старший бухгалтер Руководитель отдела Главный бухгалтер Финансовый директор

**Недостатки профессии:**

Частые изменения и противоречия в законодательстве Постоянное общение с представителями госорганов, особенно с налоговой инспекцией Деятельность бухгалтера жестко регламентирована и не оставляет пространства для творчества Высокая ответственность Ошибки бухгалтера приводят к санкциям, штрафам и т.п.

В условиях высокоразвитой системы товарно-рыночных отношений и процветания различных форм бизнеса потребность в квалифицированных работниках, специализирующихся на выполнении бухгалтерского учёта, растёт с каждым днем. Важно отметить, что бухгалтер — это не просто сотрудник финансового отдела предприятия, это важнейший элемент контролирования правильности и материальной устойчивости всего механизма вашего бизнеса.

**Постановка задачи (5 мин)**

1. Постановка цели и задачи в рамках пробы

Цель: рассмотреть роль и значение профессии бухгалтера в условиях современных экономических отношений.

Задачи:

1. изучить историю становления бухгалтерского учета;

2. рассмотреть основные направления деятельности современных специалистов в области бухгалтерского учета

3. ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учета в России

4. изучить особенности автоматизированного ведения бухгалтерского учета с применением программного продукта 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

2. Демонстрация итогового результата, продукта

Демонстрация работы в программном продукте 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

**Выполнение задания (55 мин)**

**Начало работы в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3**

После запуска программы на экране откроется окно со списком информационных баз. Именно с этого диалогового окна начинается работа. Если список информационных баз еще пуст, программой будет предложено добавить новую информационную базу (рис. 1).

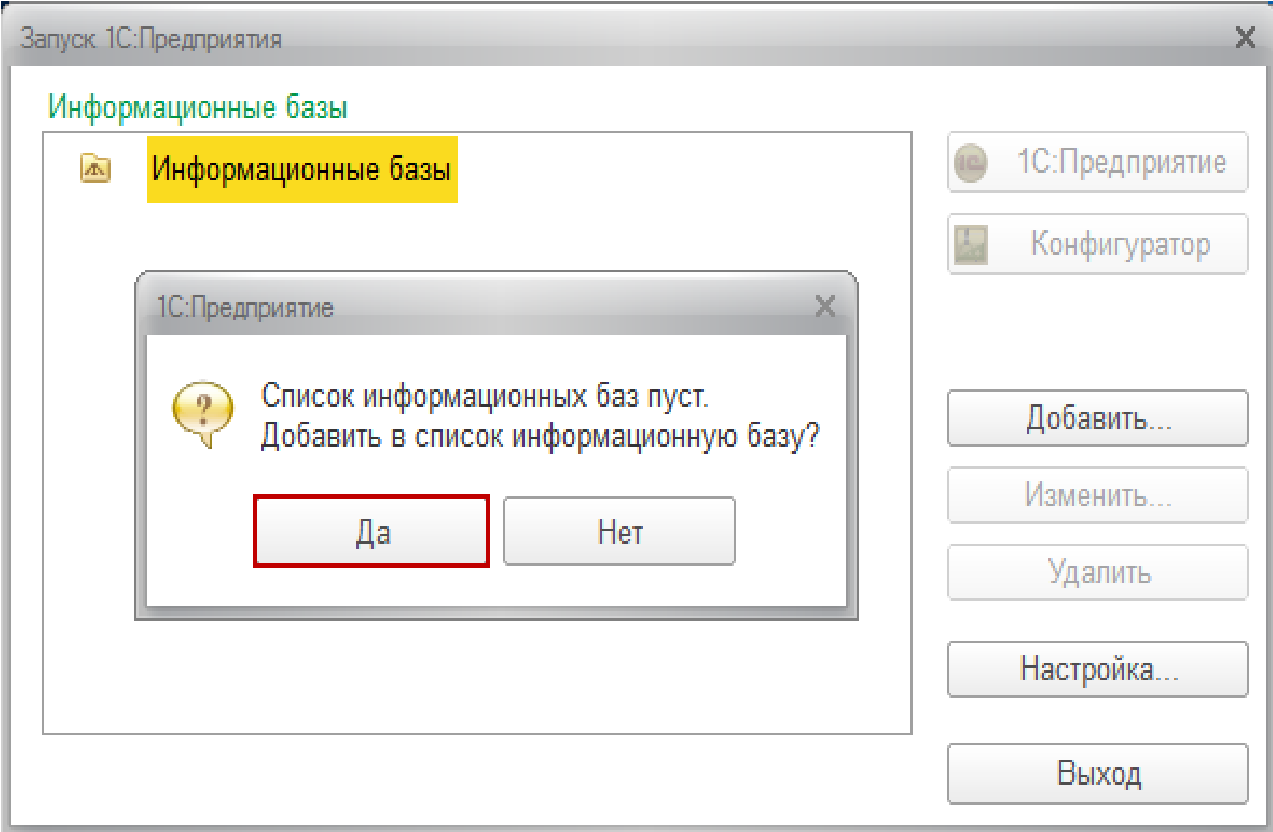


Рисунок 1 - Окно запуска программы

Для создания новой информационной базы из шаблона необходимо выбрать соответствующий установленный ранее шаблон и нажать на кнопку *Далее*.

После выбора шаблона и нажатия кнопки *Далее,* появится форма, в которой можно изменить название создаваемой базы, а также выбрать тип расположения информационной базы. В очередной форме достаточно нажать на кнопку *Готово*.

**Рабочее окно программы** представляет собой совокупность различных структурных элементов, предназначенных для работы с нею (рис. 3):

* Заголовок – верхняя строка окна, содержащая название базы данных, а также набор пиктограмм (калькулятор, сведения о программе, календарь и др.);
* Главное меню – сводка команд по настройке главного окна (настройка панели разделов, начальной страницы и т.д.);
* Панель разделов – список команд по работе с конкретными объектами программы (разделы учета, сервисные команды идр.);

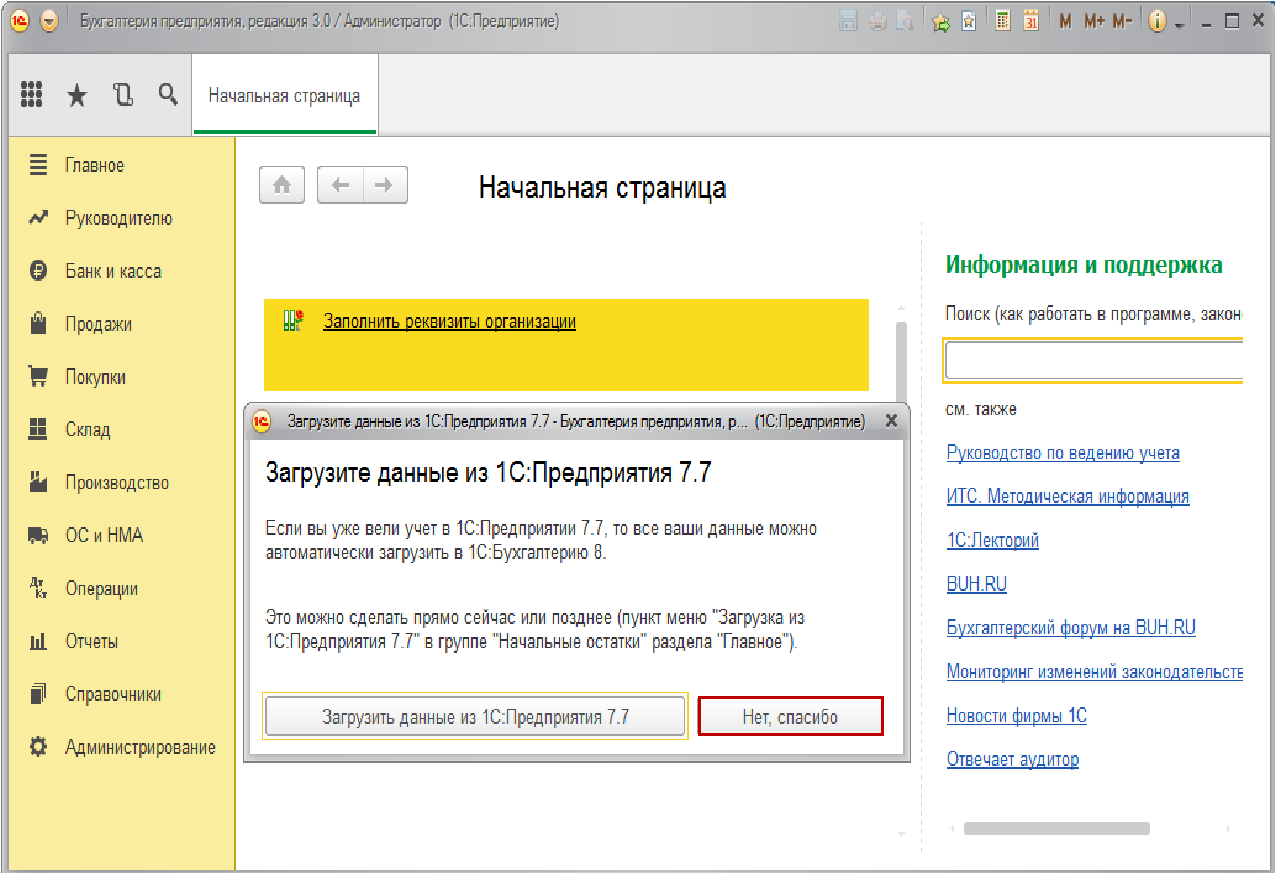
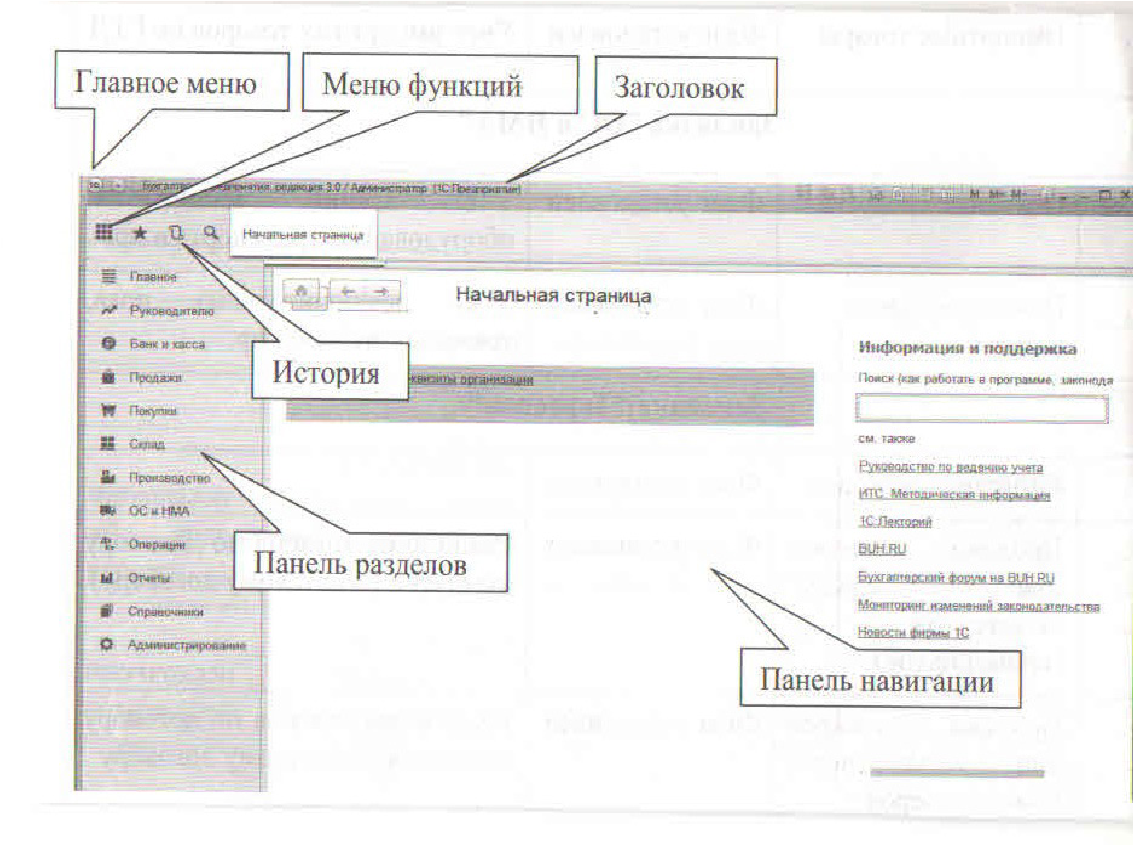


Рис. **2.** Окно программы при первом запуске



Рис**. 3.** Главное окно программы

* Панель навигации – «площадка» по работе с открытыми окнами программы. Позволяет «перелистывать» окна посредством стрелок, расположенных в левом верхнем углу панели.
* Командный интерфейс – совокупность команд главного меню и панелей инструментов, предназначенных для работы с конкретными объектами программы.

## Упражнение 1

* Задание: *заполнить сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС».*
* Общие сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС» представлены в табл. 1

*(М*еню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Настройки / Организации */ С*оздать)

Таблица 1 – Общие сведения о предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Реквизиты* | *Содержание реквизита* | *Примечание* |
| Закладка «Главное» |  |  |
| Вид | Юридическое лицо |  |
| Система налогообложения | Общая |  |
| Краткое наименование | СИТИ ПЛЮС |  |
| Сокращенное наименование | ООО «СИТИ ПЛЮС» |  |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ  ПЛЮС» |  |
| ИНН | 7604235080 |  |
| КПП | 760401001 |  |
| Префикс | СП |  |
| Дата регистрации | 01.10.2015 |  |
| Банковский счет организации | № 40702810701001050223, БИК – 047888670, Банк – Северный банк ПАО «Сбербанк России», наименование счета – «расчетный счет «Основной», дата открытия – 01.10.2015 |  |
| Ссылка «Адрес и телефон» |  |  |
| Контактная информация: юридический и фактический  адрес Телефон | 150023, Ярославль, Московский пр-т, дом 78  Тел: 8 (4852) 347-154 |  |
| Ссылка «Подписи» |  |  |
| Руководитель  Главный бухгалтер  Кассир | Иванов Иван Иванович - директор с 01.01.2015  Финансова Юлия Федоровна – гл. бух. с 01.01.2015  Жданова Мария Владимировна  – менеджер с 01.01.2015 | Создать. Записать и закрыть Записать и закрыть Записать и закрыть |
| Ссылка «Налоговая инспекция» |  |  |
| Код инспекции Наименование  Полное наименование  ОКАТО налогового органа  ОКТМО налогового органа  ОГРН | 7604  ИФНС России №5  по г. Ярославлю  Межрайонная ИФНС России  № 5 по Ярославской области  78401000000  78701000  2827725025631 |  |
| Платежные реквизиты налоговой инспекции:  Получатель  Расчетный счет  Банк  БИК | Управление Федерального Казначейства по Ярославской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области)  40101810700000010010  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  047888001 |  |
| Коды:  ОКПО  ОКОПФ  ОКФС  ОКВЭД | 59698250  12300 – ООО  16 – частная собственность  51.65 – оптовая торговля |  |

**Контроль, оценка и рефлексия (20 мин)**

1. Критерии успешного выполнения задания

- правильность заполнения реквизитов предприятия.

2. Рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки

Оценивается результат деятельности школьника в соответствии с критериями задания.

3. Вопросы для рефлексии учащихся

Рефлексия организуется в формате «Опиши одним предложением». Школьникам предлагается закончить предложение в письменной форме:

Сегодня я узнал(а) …

На профессиональной пробе я научился(сь) …

Мне было трудно …

Мне было непонятно …

Теперь я знаю, что …

Меня удивило …

Я бы хотел(а) узнать, почему …

1. **Инфраструктурный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями** | **Количество** | **На группу/**  **на 1 чел.** |
| Проектор | Электронная презентация «Профессия бухгалтера: роль и значение в современной экономике» | шт. | 1 |
| Персональные компьютеры | Установленная программа 1С Бухгалтерия предприятия 8.3 | шт. | По факту человек |
| Раздаточный материал | Задания с реквизитами для ввода организации в программу | шт. | По факту человек |

1. **Приложение и дополнения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка | Комментарий |
| https://youtu.be/H9slE6Ocwzc | Видео-урок –закрепление пройденного материала |