МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей

«Республиканский детско-юношеский центр»

Рассмотрена на заседании
методического совета
Протокол № 4
от «11» января 2021г.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «12» января 2021г.

Утверждена
Директор ГБУ ДО «РДЮЦ»
С.А. Мустафинова
Приказ № 4-п от
«12» января 2021г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Оператор ПК»

Направленность программы: техническая
Уровень программы: стартовый

Возраст обучающихся 11- 18 лет
Срок реализации программы -1 год

Автор- составитель:
Умхаев Зияд Адамович,
педагог дополнительного образования

г. Грозный 2021 г.

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр»
Экспертное заключение (рецензия) № 2 от «11» 01 2021 г.

Эксперт _____Х.М. Мацукаева, заместитель директора по УР

Содержание программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
1.1. Нормативно- правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.
1.2. Направленность
1.3. Уровень освоения программы
1.4. Актуальность программы
1.5. Цель и задачи программы.
1.6. Категория учащихся.
1.7. Сроки реализации и объем программы.
1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.
1.9. Планируемые результаты освоения программы.

Раздел 2. Содержание программы.
2.1. Учебный план
2.2. Содержание учебного плана

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.
4.1. Материально-техническое обеспечение программы.
4.2. Кадровое обеспечение программы.
4.3. Учебно-методическое обеспечение.
Средства информационного и учебно- методического обеспечения программы.
4.4. Календарный учебный график.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1.Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ГБУ ДО «РДЮЦ».

1.2. Направленность программы

Настоящая программа имеет техническую направленность и предназначена для получения обучающимися дополнительного образования в области компьютерной грамотности.

1.3.Уровень освоения программы

Программа имеет стартовый уровень, которая предусматривает теоритическое и практическое обучение.

Теоретическое обучение направлена на работу с персональным компьютером при использовании текстового редактора Microsoft Word, электронных таблиц EXCEL, компьютерной графикой Adobe Photoshop, Windows Movie Maker, Закрепление полученных знаний осуществляется в процессе выполнения практических работ в течение которого обучающиеся овладевают приемами работы с клавиатурой и выполняют работы с использованием компьютерных программ. Каждое практическое занятие обязательно сопровождается вводным инструктажем по технике безопасности.

Обучение по программе заканчивается консультациями, подведением итогов и экзаменом.

Обучающемуся, сдавшему экзамен, выдается свидетельство государственного образца.

1.4.Актуальность программы

Актуальность данной программы состоит в том, что в настоящее время значительно увеличилась роль информационных технологий в жизни людей. Современное общество включилось в общеисторический процесс, называемый информатизацией. Этот процесс включает в себя доступность любого гражданина к источникам информации, проникновение информационных технологий в научные, производственные, общественные сферы, высокий уровень информационного обслуживания. Процессы, происходящие в связи с информатизацией общества, способствуют не только ускорению научно-технического прогресса, интеллектуализации всех видов человеческой деятельности, но и созданию

качественно новой информационной среды социума, обеспечивающей развитие творческого потенциала человека.

Информационные технологии предоставляют возможность:

- рационально организовать познавательную деятельность учащихся в ходе учебного процесса;
- сделать обучение более эффективным, вовлекая все виды чувственного восприятия учащегося в мультимедийный контекст;
- вовлечь в процесс активного обучения категории детей, отличающихся способностями и стилем учения;
- использовать специфические свойства компьютера, позволяющие индивидуализировать учебный процесс и обратиться к принципиально новым познавательным средствам;
- интенсифицировать все уровни учебно-воспитательного процесса.

1.5. Цель и задачи программы

Целью данной программы является, подготовить обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи программы:

образовательные:

- обучение практическим навыкам и умению работать на ПК;
- обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами:
- редакторами текстов и графическими редакторами,
- электронными таблицами и другими пакетами прикладных программ;
- устройствами системного блока и его основных узлов;
- приемами ввода-вывода информации в ПК;
- правилами включения, перезагрузки и выключения компьютера;
- правилами поиска и устранения сбоев в работе программ ПК;
- функциями и группами клавиш на клавиатуре персонального компьютера.
- структурами, свойствами и возможностями операционной системы WINDOWS;
- правилами пользования текстовым редактором WORD;
- правилами пользования электронными таблицами EXCEL;
- правилами пользования компьютерной графики;
- правилами пользования презентацией;
- правилами пользования программой Windows Movie Maker;
- правилами архивации и разархивации файлов;
- разновидностями антивирусных программ, принципами их действия, способами настройки.
- правовыми аспектами информационной деятельности;

развивающие:

- совершенствование компьютерной грамотности;
- обучение выполнять различные задачи в основных приложениях
- развитие творческой активности, творческого потенциала ребенка;
- выполнение ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- осуществление поиска и устранения сбоев программ ЭВМ;
- использование клавиатурой персонального компьютера;
- работа в операционной системе WINDOWS;
- работа в текстовом редакторе WORD;
- работа с электронными таблицами EXCEL;

- работа с компьютерной графикой;
- создавать и редактировать проект в Windows Movie Maker;

воспитательные:
- воспитание творческой личности;
- профессиональная ориентация и самоопределение ребенка;
- формирование доброго отношения друг к другу.
- развитие необходимых качеств: усидчивости, аккуратности, художественного вкуса и т. д.

1.6. Категория учащихся

Программа адресована учащимся старшего школьного возраста (11 – 18 лет).

Зачисление в группы осуществляется по желанию ребенка и заявлению его родителей (законных представителей).

1.7. Сроки реализации и объем программы

Срок реализации программы – 1 год. Объем программы – 72 часа.

1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

Занятия проводятся в разновозрастных группах, численный состав группы – 15 человек. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

Продолжительность занятий – 45 минут, перерыв 10 минут.

1.9. Планируемые результаты освоения программы.

Учащиеся **будут знать:**
- устройство системного блока и его основных узлов;
- приемы ввода-вывода информации в ПК;
- правила включения, перезагрузки и выключения компьютера;
- правила поиска и устранения сбоев в работе программ ПК;
- функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера.
- структуру, свойства и возможности операционной системы WINDOWS;
- правила пользования текстовым редактором WORD;
- правила пользования электронными таблицами EXCEL;
- правила пользования компьютерной графики;
- правила пользования презентацией;
- правила пользования программой Windows Movie Maker;
- правила архивации и разархивации файлов;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки.
- правовые аспекты информационной деятельности;
- санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места;

Обучающиеся **будут уметь:**
- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- осуществлять поиск и устранение сбоев программ ЭВМ;
- пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- работать в операционной системе WINDOWS;
- работать в текстовом редакторе WORD;
- работать с электронными таблицами EXCEL;
- работать с компьютерной графикой;
- создавать и редактировать проект в Windows Movie Maker;

- работать с программой для презентации;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
- владеть правовыми аспектами информационной деятельности.

Личностные результаты освоения программы:

Основными личностными результатами, формируемыми при изучении программы являются:

- понимание роли информационных процессов в современном мире
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов ИКТ.
- устойчивый познавательный интерес к ПК;
- профессиональное направление;
- ориентация на достижение успеха.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	**Общие сведения о персональном компьютере**	**4**	**3**	**1**	
1.1	Виды современных компьютеров Ремонт и восстановление системы	2	2		Беседа
1.2.	Внешние и внутренние устройства ПК	2	1	1	Опрос Практическая работа
2	**Программное обучение ПК.**	**4**	**2**	**2**	
2.1	Операционная система Windows Программы и их виды.	2	1	1	Опрос Практическая работа
2.1	Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов	2	1	1	Опрос Практическая работа
3	**Текстовый редактор Microsoft Word**	**10**	**5**	**5**	

3.1	Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора	2	1	1	Опрос Практическая работа
3.2	Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста	2	1	1	Опрос Практическая работа
3.3	Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой	2	1	1	Опрос Практическая работа
3.4	Таблицы в текстовом документе Форматирование таблиц	2	1	1	Опрос Практическая работа
3.5	Включение в документ графических объектов Создание графического изображения Работа с редактором формул. Повторение пройденного материала	2	1	1	Опрос Практическая работа
4	**Электронная таблица Excel (12ч)**	**10**	**5**	**5**	
4.1	Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа	2	1	1	Опрос Практическая работа
4.2	Ячейки, столбцы, строки, листы и книги	2	1	1	Опрос Практическая работа
4.3	Диаграммы. Работа с диаграммами	2	1	1	Опрос Практическая работа
4.4	Форматирование таблиц. Работа с таблицами	2	1	1	Опрос Практическая работа
4.5	Тестирование. Самостоятельная работа.	2	1	1	Опрос Практическая

					работа
5	**Текущая аттестация**	**2**	**1**	**1**	Самостоятельная работа
6	**Microsoft Power Point**	**6**	**3**	**3**	Опрос Практическая работа
6.1	Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.	2	1	1	Опрос Практическая работа
6.2	Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда	2	1	1	Опрос Практическая работа
6.3	Презентация работ	2	1	1	Защита работ
7	**Компьютерная графика**	**12**	**6**	**6**	
7.1	Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления	2	1	1	Опрос Практическая работа
7.2	Главное меню	2	1	1	Опрос Практическая работа
7.3	Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов	2	1	1	Опрос Практическая работа
7.4	Слои и их возможности. Работа со слоями	2	1	1	Опрос Практическая работа
7.5	Маски. Работа с масками	2	1	1	Опрос Практическая работа

7.6	Тестирование. Самостоятельная работа	2	1	1	Практическая работа
8	**Программа Windows Movie Maker.**	**14**	**7**	**7**	
8.1	Графический интерфейс Windows Movie Maker.	2	1	1	Опрос Практическая работа
8.2	Создание проекта	4	2	2	Опрос Практическая работа
8.3	Функции видео редактора	2	1	1	Опрос Практическая работа
8.4	Работа с титрами	2	1	1	Опрос Практическая работа
8.5	Монтаж. Финальный просчет сжатие.	2	1	1	Опрос Практическая работа
8.6	Авторинг	2	1	1	Опрос Практическая работа
9	**Как защитить компьютер: основы сетевой безопасности**	**6**	**3**	**3**	
9.1	Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности	2	1	1	Опрос Практическая работа
9.2	Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	4	2	2	Опрос Практическая работа
	Повторение пройденного материала	**2**	**1**	**1**	Опрос Практическая работа

	Итоговая аттестация	**2**	1	1	Опрос, практическая самостоятельная работа
	Итого	**72**	**37**	**34**	

2.2. Содержание учебного плана

1 Общие сведения о персональном компьютере

Тема 1. Виды современных компьютеров. Ремонт и восстановление системы

Теория. Ознакомить учащихся с поколением ЭВТ, и их основными характеристиками.

Ознакомить с правилами поиска и устранения сбоев в работе программ. Классификация, характер и форма предупреждения сбоев, содержание компьютерных сообщений. Основные причины отказов и сбоев, возможная их профилактика.

Тема 2. Внешние и внутренние устройства ПК

Теория. Ознакомить учащихся с устройствами персонального компьютера, их назначениями и возможностями.

Тема 3. Операционная система Windows. Программы и их виды.

Теория. WINDOWS – объектно-ориентированная операционная система. Элементы окна. Режим эмуляции MS DOS. Запуск программ. Стандартные диалоги для работы с файлами. Меню. Рабочий стол и его элементы. Панель задач. Панель управления. Проводник.

Практика: Настройка интерфейса Windows. Операция с файлами и папками. Работа с программами.

Тема 4. Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов

Теория. Знакомство с графической средой Windows. Архивации и разархивации файлов: основные правила, этапы, последовательность.

Практика: Настройка интерфейса Windows. Архивация файлов.

Тема 5. Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора.

Теория. Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора. Запуск и выход из программы. Элементы окна. Системное меню документа. Панели инструментов. Полосы прокрутки. Строка состояния.

Практика: Настройка интерфейса Microsoft Word.

Тема 6. Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста

Теория. Основное назначение текстового процессора. Создание нового документа и задание параметров текста. Что такое редактирование текста. Что такое форматирование текста.

Практика: Набор, редактирование и форматирование текста.

Тема 7. Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой

Теория. Форматирование документа в целом. Этапы форматирования текста документа.

Практика: Овладение навыками форматирования документа.

Тема 8. Таблицы в текстовом документе. Форматирование таблиц

Теория. Основные способы вставки таблиц в текстовый документ.

Практика: Овладение навыками форматирования таблиц.

Тема 9. Включение в документ графических объектов. Создание графического изображения

Теория. Графические элементы, применяемые в Microsoft Word (картины из собственного набора, графические файлы, автофигуры). Общие принципы работы с графикой (Вставка объектов).

Практика: Создание графического изображения в текстовом редакторе.

Тема 10. Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа

Теория. Назначение электронных таблиц. Что такое табличный процессор, электронная таблица, рабочая книга.

Практика: Создание и редактирование табличного документа.

Тема 11. Ячейки, столбцы, строки, листы и книги

Теория. Основные объекты табличного процессора (Адрес ячейки, указатель ячейки, активная ячейка, смежные ячейки, диапазон ячеек, книга, лист). Режим управления вычислениями, режим отображения формул, графический режим.

Практика: Создание и редактирование табличного документа.

Тема 12. Диаграммы. Работа с диаграммами.

Теория. Построение диаграмм для наглядного отображения табличных данных. Использование возможности Excel для построения диаграмм. Сформирование навыков выбора более удачного типа диаграмм.

Практика: Создание и редактирование диаграмм в табличном документе.

Тема 13. Форматирование таблиц. Работа с таблицами

Теория. Форматирование таблиц (выравнивание данных, оформление с помощью рамок, назначение цветного фона, изменение шрифта, изменение формата чисел)

Практика: Форматирование таблиц в табличном документе.

Тема 14. Тестирование. Самостоятельная работа.

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Тема 15. Текущая аттестация

Самостоятельная практическая работа.

Тема 16. Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.

Теория. Запуск программы, создание слайдов, добавление текста в слайды, изменение формата фигур и другого содержимого слайдов.

Практика: Работа с программой презентации Power Point.

Тема 17. Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда

Теория. Добавление в слайды фигурного текста с помощью объектов WordArt, вставка автофигур, вставка изображения, вставка картин, добавление в слайд музыки и звуковых эффектов.

Практика: Работа с программой презентации Power Point.

Тема 18. Презентация работ

Практика: Учащиеся демонстрируют презентации своих работ.

Тема 19. Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления

Теория. Назначение и основные возможности программы Adobe Photoshop. Интерфейс программы Adobe Photoshop (Инструменты выделения. Инструмент перемещения. Инструмент кадрирования. Инструменты рисования)

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с инструментами.

Тема 20. Главное меню

Теория. Главное меню Adobe Photoshop Пункт "Файл", "Редактирование Undo (Отменить), Paste (Вставить), Copy (Копировать), "Изображение", "Слои", "Выделение", "Фильтр, "Анализ"

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с главным меню.

Тема 21. Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов

Теория. Знакомство с палитрой инструментов (Панель атрибутов инструментов. Плавающие палитры)

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с палитрой инструментов.

Тема 22. Слои и их возможности. Работа со слоями

Теория. Использование слоёв, их предназначение. Палитра слоёв (Layer 1, Layer 2). Создать новый слой (Create a new layer).

Практика: Работа со слоями. редактировании фотографии.

Тема 23. Маски. Работа с масками

Теория: Растровые и векторные маски.

Практика: Работа с масками, монтаж фотографий.

Тема 24. Тестирование. Самостоятельная работа

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Тема 25. Графический интерфейс Windows Movie Maker.

Теория: Изучение Графического интерфейса: «Заголовок окна с именем объекта» «Панель меню» «Файл» «Панель инструментов»

Тема 26. Создание проекта

Теория: Создание клипов для файлов видео

Практика: Работа в программе Windows Movie Maker. Используя такие функции импорт, нарезка.

Тема 27. Функции видео редактора

Теория: Изучение основных функции для редактирования видео

Практика: Редактирование видео (обрезка, сжатие, добавление звука, замедление кадров и др.)

Тема 28. Работа с титрами

Теория: Внесение надписей и титров (титры в начале, в середине и в конце)

Практика: Создание титров

Тема 29. Монтаж Финальный просчет сжатие

Теория: Изучение способов монтажа

Практика: Работа с функциями «Панель монтажа изображения и звука»

Тема 30. Авторинг

Теория: Изучение процесс создания образа DVD-видео (создание меню, разделение фильмов на разделы, добавление нескольких звуковых дорожек)

Практика: Создания образа DVD-видео (создание меню, разделение фильмов на разделы, добавление нескольких звуковых дорожек)

Тема 31. Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности

Теория: Что такое шпионская программа? Виды шпионских программ. Методы проникновения в компьютерные системы.

Практика: Обслуживание и оптимизация компьютера

Тема 32. Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.

Теория: **Компьютерные вирусы Виды компьютерных вирусов (Троянская программа, программа- блокировщик)**

Практика: Установка антивирусных программ на компьютер.

Тема 33.

Повторение пройденного материала

Тема 34. Итоговая аттестация

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Данная программа предусматривает следующие виды контроля:

- вводный контроль (беседа) – сентябрь;
- текущий контроль: в форме устного опроса и практической самостоятельной работы;
- итоговый контроль: в форме устного опроса и практической самостоятельной работы (тестирование)- по окончанию обучения;

Методы и формы отслеживания результативности обучения и воспитания:

методы:

открытое педагогическое наблюдение.

формы:

практикум, опрос.

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся

Критерии устных ответов, учащихся

Высокий уровень знаний если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой.
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов педагогов.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Средний уровень знаний если он удовлетворяет в основные требования, но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, легко исправленные по замечанию педагога;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Низкий уровень знаний ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные требованиями к подготовке учащихся).

Критерии при выполнении практических заданий:

Высокий уровень - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный;

Средний уровень - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;

Низкий уровень - учащийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Критерии оценки достижения планируемых результатов программы.

1. Низкий уровень. Обучающийся неуверенно формулирует правила ТБ, ученик самостоятельно не справился с практической работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении компьютерных операций допускаются ошибки, документы оформляются небрежно и имеют незавершенный вид.

Личностные качества учащегося. Обучающийся обращается за помощью только тогда, когда совсем не может выполнить задание. Работу выполняет не всегда аккуратно, неохотно исправляет ошибки. Слабо проявляет интерес к изучаемому материалу.

2. Средний (допустимый) уровень. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных компьютерных операций допускаются небольшие ошибки; общий вид документа аккуратный.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, при затруднении не всегда обращается за помощью. Работу выполняет охотно, но ошибки

исправляет только при вмешательстве педагога. Проявляет интерес к изучаемому материалу.

3. Высокий уровень. Обучающийся отлично знает правила ТБ. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, и сам готов помочь товарищам. Работу выполняет охотно, замечает свои ошибки и самостоятельно их исправляет. Принимает участие во всех мероприятиях, проводимых в Центре. Занимает призовые места.

Паспорт комплекта оценочных средств.
Текущий контроль

Предмет оценивания (планируемый результат)	**Объект оценивания**	**Вид аттестации**
Знания: - обучение практическим навыкам и умению работать на ПК; -обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами; -совершенствование компьютерной грамотности; - обучение выполнять различные задачи в основных приложениях	Форма устного опроса и практической самостоятельной работы (тест)	Текущий контроль

Итоговый контроль

Предмет оценивания (планируемый результат)	**Объект оценивания**	**Вид аттестации**
Знания: - обучение практическим навыкам и умению работать на ПК; -обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами; -совершенствование компьютерной грамотности;	Форма устного опроса и практической самостоятельной работы (тест)	Итоговый контроль

- обучение выполнять различные задачи в основных приложениях; - готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов ИКТ; - устойчивый познавательный интерес к ПК.		

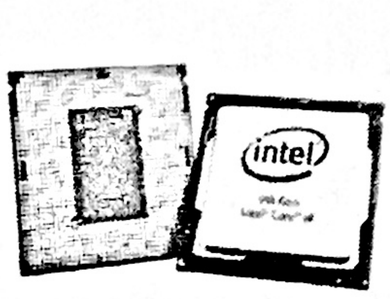
Типовые оценочные материалы

Описание теста: тест с множественными и одиночным выбором ответа.

Баллы за правильный ответ (правильный ответ- 1 балл за каждый вопрос).

Критерии оценивания: высокий уровень – 10 -8 баллов (не менее 80 % правильных ответов), средний уровень -7 -6 баллов (60 -79 %), низкий уровень – 5 баллов (менее 50 %).

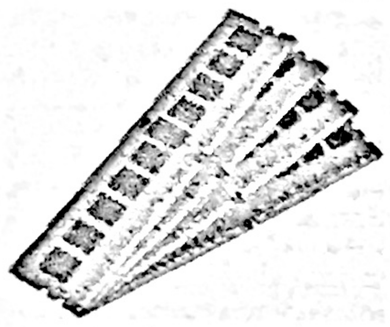
Для текущего контроля:

№	Выполнение теста	Условия выполнения
1	1. Что такое ЭВМ? A. Электрический вентилятор машины B. Электрона вычислительная машина C. Электронный вакуум машины D. Электрона вычислительная механика Правильный ответ: B. 2. Какая единица измерения не относится к информационной? A. Километр B. Гигабайт C. Мегабайт D. Терабайт Правильный ответ: A. 3. В каком месте находится оперативная память? A. В мониторе B. В блоке питания C. В системном блоке D. В клавиатуре Правильный ответ: C. 4. Как называется компонент на картинке?  	1. Максимальное время выполнения задания на 1 вопрос 5 минут- общее 45 минут. 2.Задания оцениваются педагогом сразу после их представления.

A. Материнская плата
B. Оперативная память
C. Процессор
D. Жесткий диск

Правильный ответ: C.

5. Как называется компонент на картинке?



A. Оперативная память
B. Жесткий диск
C. Видео карта
D. Процессор

Правильный ответ: A.

6. Какая единица измерения больше
A. Гигабайт
B. Терабайт
C. Мегабайт
D. Килобайт

Правильный ответ: B.

7. Какого компонента не существует?
A. Материнская плата
B. Гибкий диск
C. Жесткий диск
D. SSD диск

Правильный ответ: B.

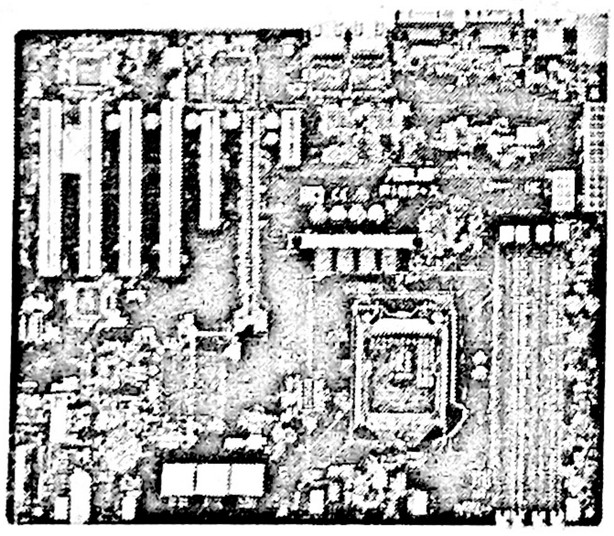
8. Что такое Microsoft Office Word?
A. Программа для создания презентации
B. Текстовый редактор
C. Текстовый блокнот
D. Программа для редактирования фотографий

Правильный ответ: B.

9. Какую функцию выполняет видео карта?
A. Графика
B. Включение и выключение компьютера
C. Охлаждение центрального процессора
D. Оперативно запоминающее устройства

Правильный ответ: A.

10. Какой компонент на картинке?

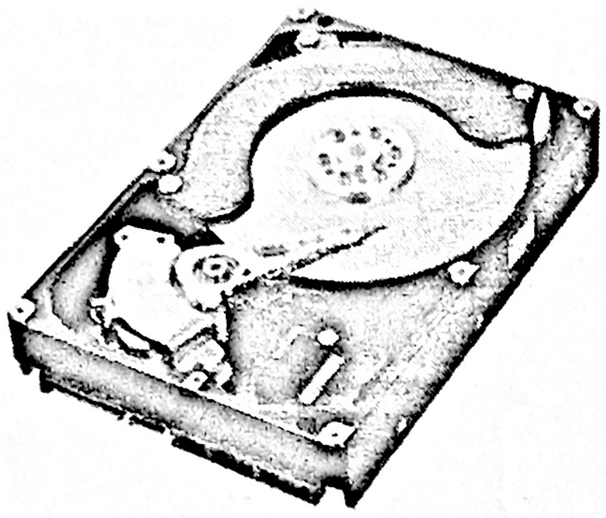


A. Блок питание
B. Плата монитора
C. Материнская плата
D. SSD диск

	Правильный ответ: С.	

Для итогового контроля:

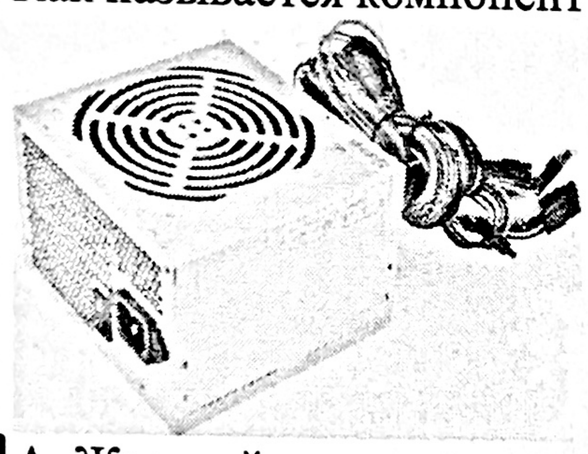
№	Выполнение теста	Условия выполнения
1	1. Сколько гигабайт в одном терабайте? ☐ A. 1240 ☐ B. 1024 ☐ C. 1204 ☐ D. 1400 Правильный ответ: В. 2. Как называется кабель на картинке? ☐ A. USB – кабель ☐ B. HDMI – кабель ☐ C. DVI – кабель ☐ D. VGA – кабель Правильный ответ: С. 3. Что из перечисленного НЕ является носителям информации? ☐ A. USB – флэшка ☐ B. CD – диск ☐ C. USB – кабель ☐ B. Переносной жесткий диск Правильный ответ: С. 4. В какой программе можно создать презентацию? ☐ A. Microsoft Word ☐ B. Microsoft PowerPoint ☐ C. Microsoft Excel ☐ D. Windows 10 Правильный ответ: В. 5. Какой компонент отвечает за постоянную память? ☐ A. Оперативная память ☐ B. Материнская плата ☐ C. Жесткий диск ☐ D. Процессор Правильный ответ: С. 6. Как называется компонент на картинке?	1. Максимальное время выполнения задания на 1 вопрос 5 минут-общее 45 минут. 2.Задания оцениваются педагогом сразу после их представления.



- ☐ A. Видео карта
- ☐ B. Оперативная память
- ☐ C. Дисковод
- ☐ D. Жесткий диск

Правильный ответ: D.

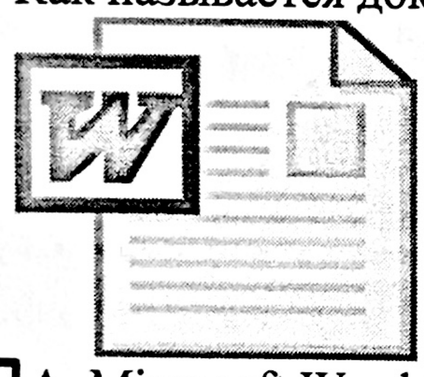
7. Как называется компонент на картинке?



- ☐ A. Жесткий диск
- ☐ B. Блок питание
- ☐ C. Системный блок
- ☐ D. Материнская плата

Правильный ответ: B.

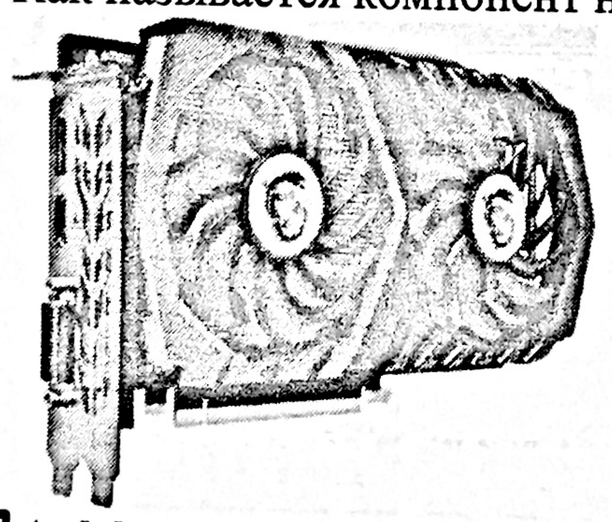
8. Как называется документ на картинке?



- ☐ A. Microsoft Word
- ☐ B. Microsoft Excel
- ☐ C. Microsoft PowerPoint
- ☐ D. Windows 10

Правильный ответ: A.

9. Как называется компонент на картинке?

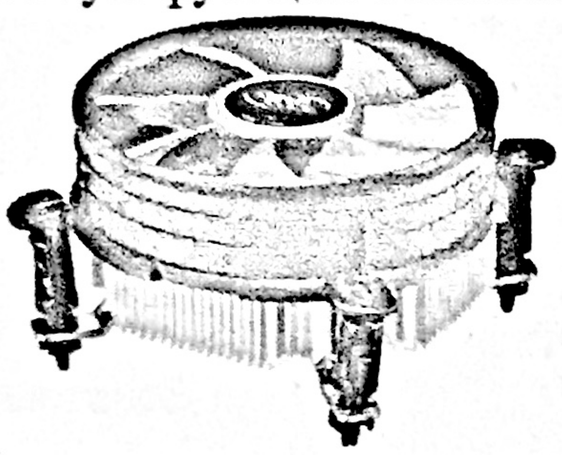


- ☐ A. Материнская плата
- ☐ B. Видеокарта
- ☐ C. Жесткий диск

☐ D. Оперативная память

Правильный ответ: B.

10. Какую функцию выполняет компонент на картинке?



☐ A. Охлаждение блока питания
☐ B. Охлаждение материнской платы
☐ C. Охлаждение процессора
☐ D. Охлаждение системного блока

Правильный ответ: C.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы:

- компьютерные столы и стулья (количество в расчете на одного учащегося);
- обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося);
- мультимедийный проектор с экраном;
- интерактивная доска;
- принтер;
- учительский стол;
- шкафы для хранения методического, дидактического и учебного материалов;
- стенды для демонстрации обучающего и дидактического материала.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа может быть реализована одним педагогом дополнительного образования, который имеет образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, осваиваемой учащимися.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Виды современных компьютеров Ремонт и восстановление системы	Фронтальная	Презентация по теме. Инструкции по ТБ.	Словесные; наглядные
Внешние и внутренние устройства ПК	Фронтальная	Презентация по теме.	Словесные; наглядные
Операционная система Windows Программы и их виды.	Фронтальная	Презентация по теме.	Словесные; наглядные
Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://www.compbegin.ru	Словесные; наглядные
Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста	Фронтальный	-	практический
Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Таблицы в текстовом документе Форматирование таблиц	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Включение в документ графических объектов Создание графического изображения Работа с редактором формул. Повторение пройденного материала	Фронтальная	Интернет-ресурсы: https://elhow.ru	Словесные; наглядные
Общая характеристика табличного процессора.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные

Создание и редактирование табличного документа		https://studfiles.net	
Ячейки, столбцы, строки, листы и книги	Фронтальный	-	практический
Диаграммы. Работа с диаграммами	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: https://studfiles.net	Словесные; наглядные
Форматирование таблиц. Работа с таблицами	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: https://studfiles.net	Словесные; наглядные
Самостоятельная работа.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Текущая аттестация	Индивидуальная		
Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда	Фронтальный	Бланки с тестами	практический
Презентация работ	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Главное меню	Фронтальная	презентации	практический
Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов		Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Слои и их возможности. Работа	Фронтальная	Презентация по теме.	Словесные;

со слоями		Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	наглядные
Маски. Работа с масками	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Тестирование. Самостоятельная работа	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Графический интерфейс Windows Movie Maker.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Создание проекта	Групповая	Бланки с тестами	практический
Функции видео редактора	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Работа с титрами	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Монтаж Финальный просчет сжатие	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Авторинг	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	Фронтальная	Интернет-ресурсы: http://fb.ru	Словесные; наглядные
Повторение пройденного материала. Консультации.	Фронтальная	-	практический
Итоговая аттестация	Индивидуальная	-	Словесные; наглядные

Средства информационного и учебно – методического обеспечения программы

Литература, рекомендуемая учащимся и родителям.

1. С.Симинович «Компьютер в вашей школе»
2. С.Симинович, Г.Евсеев и др. «Общая информатика»
3. С.Симинович, Г.Евсеев и др. «Специальная информатика»
4. С.Симинович, Г.Евсеев и др «Практическая информатика»

Литература для педагога:

1. Босова Л. «Разноуровневые дидактические материала по информатике» «Информатика» учебник для 10-11 классов (под ред. Н.В. Макаровой;)
2. Симинович С. «Компьютер в вашей школе»
3. Симинович С., Г.Евсеев и др «Практическая информатика» (М.АСТпресс, 2002г.)
4. Симинович С., Г.Евсеев и др. «Общая информатика»
5. Симинович С., Г.Евсеев и др. «Специальная информатика»
6. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. Базовй курс» учебники для 8,9 классов
7. Угринович Н.Д. «Информатика и информационные технологии» учебник для 10-11 классов
8. «Информатика. Практикум по информационным технологиям. 7-9 классов» (под ред. Н.В. Макаровой;)

Интернет ресурсы:

1. http://www.microsoft.com
2. http://www.microsoft.com/ru
3. http://www.microsoft.com/ru/windows2000/
4. http://www.microsoft.com/ru/office2000/
5. http://www.adobe.ru/
6. http://www.macromedia.com/

Электронные образовательные ресурсы:

www.klyaksa.net
www.metod-kopilka.ru
www.pedsovet.org
www.uroki.net
www.intel.ru
www.izo-school.ru/glavnaya/kompyuternaya-grafika

4.4. Календарный учебный график

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.1	Сентябрь	7	12.45-14.25	Фронтальная	2	Виды современных компьютеров Ремонт и восстановление системы	ГБУ ДО «РДЮЦ»	беседа
1.2	Сентябрь	14	12.45-14.25	Фронтальная	2	Внешние и внутренние устройства ПК	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
2.1	Сентябрь	21	12.45-14.25	Фронтальная	2	Операционная система Windows Программы и их виды.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
2.2	Сентябрь	28	12.45-14.25	Фронтальная	2	Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
3.1	Октябрь	5	12.45-14.25	Фронтальная	2	Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
3.2	Октябрь	12	12.45-14.25	Фронтальная	2	Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика

3.3	Октябрь	19	12.45-14.25	Фронтальная	2	Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
3.4	Октябрь	26	12.45-14.25	Фронтальная	2	Таблицы в текстовом документе Форматирование таблиц	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
3.5	Ноябрь	2	12.45-14.25	Фронтальная	2	Включение в документ графических объектов Создание графического изображения Работа с редактором формул. Повторение пройденного материала	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
4.1	Ноябрь	9	12.45-14.25	Фронтальная	2	Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
4.2	Ноябрь	16	12.45-14.25	Фронтальная	2	Ячейки, столбцы, строки, листы и книги	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
4.3	Ноябрь	23	12.45-14.25	Фронтальная	2	Диаграммы. Работа с диаграммами	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
4.4	Ноябрь	30	12.45-14.25	Фронтальная	2	Форматирование таблиц. Работа с таблицами	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика

4.5	Декабрь	7	12.45-14.25	Фронтальная	2	Самостоятельная работа.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос, практическая самостоятельная работа
5	Декабрь	14	12.45-14.25	Индивидуальная	2	Текущая аттестация	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Практическая Самостоятельная работа
6.1	Декабрь	21	12.45-14.25	Фронтальная	2	Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
6.2	Декабрь	28	12.45-14.25	Фронтальная	2	Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
6.3	Январь	11	12.45-14.25	Фронтальная	2	Презентация работ	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Защита работ
7.1	Январь	18	12.45-14.25	Фронтальная	2	Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
7.2	Январь	25	12.45-14.25	Фронтальная	2	Главное меню	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
7.3	Февраль	8	12.45-14.25	Фронтальная	2	Палитра инструментов. Работа с палитрой	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика

						инструментов		
7.4	Февраль	15	12.45-14.25	Фронтальная	2	Слои и их возможности. Работа со слоями	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
7.5	Февраль	22	12.45-14.25	Фронтальная	2	Маски. Работа с масками	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
7.6	Март	8	12.45-14.25	Фронтальная	2	Тестирование. Самостоятельная работа	ГБУ ДО «РДЮЦ»	опрос, самостоятельная работа
8.1	Март	15	12.45-14.25	Фронтальная	2	Графический интерфейс Windows Movie Maker.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
8.1	Март	22	12.45-14.25	Групповая	2	Создание проекта	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
8.2	Март	29	12.45-14.25	Групповая	2	Создание проекта	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Демонстрация проекта
8.3	Апрель	5	12.45-14.25	Фронтальная	2	Функции видео редактора	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
8.4	Апрель	12	12.45-14.25	Фронтальная	2	Работа с титрами	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
8.5	Апрель	19	12.45-14.25	Фронтальная	2	Монтаж Финальный просчет сжатие	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
8.6	Апрель	26	12.45-14.25	Фронтальная	2	Авторинг	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
9.1	Май	3	12.45-14.25	Фронтальная	2	Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
9.2	Май	10	12.45-14.25	Фронтальн	2	Компьютерные вирусы. Виды	ГБУ ДО	Опрос

				ая		компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	«РДЮЦ»	практика
9.3	Май	17	12.45-14.25	Фронтальная	2	Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос практика
10.1	Май	24	12.45-14.25	Фронтальная	2	Повторение пройденного материала.	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Опрос Комплексное собеседование
10.2	Май	31	12.45-14.25	Индивидуальная	2	Итоговая аттестация	ГБУ ДО «РДЮЦ»	Практическая работа Самостоятельная работа